



T.C.
KARS VALİLİĞİ
HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

KARS 2024



En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: KARS		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Yenişehir Mahallesi, İsmail Aytemiz Bulvarı No:45	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/PJH3fch2Z7q
Telefon Numarası:	0474 213 50 45	Faks Numarası:	0474 213 50 50
e-Posta Adresi:	749948@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	haydaraliyevtekeml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	749948	Öğretim Şekli:	Tam Gün

ÖNSÖZ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun." sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı.

Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem- tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir.

Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim - öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmaktır.

Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.

Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Filiz ERGİNBAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	- 3 -
ÖNSÖZ	- 4 -
İÇİNDEKİLER	- 6 -
TABLolar	- 7 -
ŞEKİLLER	- 8 -
KISALTMALAR	- 9 -
TANIMLAR	- 10 -
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	- 11 -
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	- 11 -
1.2. Planlama Süreci	- 12 -
2. DURUM ANALİZİ	- 14 -
2.1. Okulumuzun Tarihçesi	- 14 -
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- 15 -
2.3. Mevzuat Analizi	- 15 -
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	- 17 -
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	- 18 -
2.6. Paydaş Analizi	- 19 -
2.7. Okul İçi Analiz	- 21 -
2.7.1. Teşkilat Yapısı	- 24 -
2.7.2. İnsan Kaynakları	- 25 -
2.7.3. Teknolojik Düzey	- 28 -
2.7.4. Mali Kaynaklar	- 30 -
2.7.5. İstatistik Veriler	- 33 -
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ..	- 39 -
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	- 40 -
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	- 43 -
3. GELECEĞE BAKIŞ	- 46 -
3.1. Misyonumuz	- 46 -
3.2. Vizyonumuz	- 46 -
3.3. Temel Değerlerimiz	- 46 -
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	- 47 -
4.1. TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	- 47 -
4.2. TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite	- 51 -
4.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite	- 58 -
4.4. Maliyetlendirme	- 61 -
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	- 61 -
6. EKLER	- 63 -

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	11
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler	16
Tablo 3. Faaliyet Alanları.....	18
Tablo 4. Okul İçi Sunulan Hizmetler	19
Tablo 5. İ ve Dış Paydaşlar	20
Tablo 6. Okul Künyesi.....	22
Tablo 7. Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar	23
Tablo 8. Yönetici Norm Bilgileri	25
Tablo 9. Öğretmen Norm Bilgileri	25
Tablo 10. Personel Bilgileri	26
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	26
Tablo 12. Yöneticilerin Eğitim Durumu	27
Tablo 13. Öğretmenlerin Eğitim Durumu	27
Tablo 14. Yaş İtibariyle Yönetici Sayıları.....	27
Tablo 15. Yaş İtibariyle Öğretmen Sayıları	27
Tablo 16. Yöneticilerin Hizmet Süreleri	27
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	28
Tablo 18. Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyon Sayısı	28
Tablo 19. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı.....	28
Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	29
Tablo 21. Fiziki Mekân Bilgileri	29
Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 23. Yıllara Göre Gelir Miktarı	30
Tablo 24. Yıllara Göre Gider Miktarı	31
Tablo 25. Yıllara Göre Okul Aile Birliğinden Yapılan Harcama Kalemleri ve Miktarı	31
Tablo 26. Yıllara Göre Genel Bütçeden Yapılan Harcama Kalemleri ve Miktarı.....	32
Tablo 27. 2024 – 2028 Öngörülen Mali Kaynaklar.....	32
Tablo 28. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 29. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları	33
Tablo 30. Yıllara Göre Öğrencilerin Üniversitelere Yerleşme Oranı.....	33
Tablo 31. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	34
Tablo 32. 2021 Yılı Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 33. 2022 Yılı Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 34. 2023 Rehberlik Hizmetleri.....	35
Tablo 35. Ödül ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 36. Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	36
Tablo 37. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	36
Tablo 38. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 39. Sportif Etkinlikler ve Katılan Öğrenci Sayıları	37
Tablo 40. Sportif Alanlar	37
Tablo 41. Öğrencilerin Kitap Okuma ve Kütüphaneden Yararlanma Oranı	37
Tablo 42. Sosyal Etkinlikler ve Katılan Öğrenci Sayıları.....	38
Tablo 43. Sosyal Alanlar	38
Tablo 44. Karşılaştırmalı Öğrenci Öğretmen Oranı	38
Tablo 45. Okul Hakkında Genel Bilgiler	38
Tablo 46. PESTLE Analizi	39
Tablo 47. GZFT Listesi “Güçlü Yönler”	40
Tablo 48. GZFT Listesi “Zayıf Yönler”	41
Tablo 49. GZFT Listesi “Fırsatlar”	41
Tablo 50. GZFT Listesi “Tehditler”	42
Tablo 51. GZFT Stratejileri.....	42
Tablo 52. Tespitler ve İhtiyaçlar “TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM”	43

Tablo 53. Tespitler ve İhtiyaçlar “TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE”	44 -
Tablo 54. Tespitler ve İhtiyaçlar “TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE”	45 -
Tablo 55. Amaç 1. – Hedef 1.1.; Hedeye İlişkin Göstergeler	47 -
Tablo 56. Amaç 1. – Hedef 1.1.; Performans Göstergeleri	47 -
Tablo 57. Amaç 1. – Hedef 1.1.; Eylem Planı	48 -
Tablo 58. Amaç 1. – Hedef 1.2.; Hedeye İlişkin Göstergeler	49 -
Tablo 59. Amaç 1. – Hedef 1.2.; Performans Göstergeleri	49 -
Tablo 60. Amaç 1. – Hedef 1.2.; Eylem Planı	50 -
Tablo 61. Amaç 2. – Hedef 2.1.; Hedeye İlişkin Göstergeler	51 -
Tablo 62. Amaç 2. – Hedef 2.1.; Performans Göstergeleri	51 -
Tablo 63. Amaç 2. – Hedef 2.1.; Eylem Planı	52 -
Tablo 64. Amaç 2. – Hedef 2.2.; Hedeye İlişkin Göstergeler	53 -
Tablo 65. Amaç 2. – Hedef 2.2.; Performans Göstergeleri	53 -
Tablo 66. Amaç 2. – Hedef 2.2.; Eylem Planı	54 -
Tablo 67. Amaç 2. – Hedef 2.3.; Hedeye İlişkin Göstergeler	55 -
Tablo 68. Amaç 2. – Hedef 2.3.; Performans Göstergeleri	55 -
Tablo 69. Amaç 2. – Hedef 2.3.; Eylem Planı	56 -
Tablo 70. Amaç 2. – Hedef 2.4.; Hedeye İlişkin Göstergeler	57 -
Tablo 71. Amaç 2. – Hedef 2.4.; Performans Göstergeleri	57 -
Tablo 72. Amaç 2. – Hedef 2.4.; Eylem Planı	57 -
Tablo 73. Amaç 3. – Hedef 3.1.; Hedeye İlişkin Göstergeler	58 -
Tablo 74. Amaç 3. – Hedef 3.1.; Performans Göstergeleri	58 -
Tablo 75. Amaç 3. – Hedef 3.1.; Eylem Planı	59 -
Tablo 76. Amaç 3. – Hedef 3.2.; Hedeye İlişkin Göstergeler	60 -
Tablo 77. Amaç 3. – Hedef 3.2.; Performans Göstergeleri	60 -
Tablo 78. Amaç 3. – Hedef 3.2.; Eylem Planı	60 -
Tablo 79. Tahmini Maliyetler ₺	61 -
Tablo 80. Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu	62 -
Tablo 81. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	63 -
Tablo 82. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	64 -
Tablo 83. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi	65 -
Tablo 84. Öğrenci Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu	66 -
Tablo 85. Öğretmen Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu	67 -
Tablo 86. Veli Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu	68 -

ŞEKİLLER

Şekil 1. Teşkilat Yapısı	24 -
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	61 -

KISALTMALAR

- **AB** Avrupa Birliği
- **AFAD** Afet ve Acil Durum Yönetimi başkanlığı
- **ARGE** Araştırma Geliştirme
- **BT** Bilişim Teknolojileri
- **BTR** Bilişim Teknolojileri Rehber
- **CD** Compact Disc
- **DYS** Dokuman Yönetim sistemi
- **DynEd** Dynamic Education – Dinamik eğitim
- **FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- **GZFT** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
- **İŞ-KUR** Türkiye İş Kurumu
- **LED** Light Emittion Diode
- **AYT** Alan Yeterlilik Testi
- **TYT** Temel Yeterlilik Testi
- **MEB** Milli Eğitim Bakanlığı
- **MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **ÖSYM** Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **RG** Resmi gazete
- **SMS** Short Message Service-Kısa mesaj
- **SPKE** Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
- **SSK** Sosyal Sigortalar Kurumu
- **STK** Sivil Toplum Örgütü
- **T.C.** Türkiye Cumhuriyeti
- **TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
- **TKY** Toplam Kalite Yönetim
- **TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- **TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu
- **UMKE** Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
- **YGS** Yükseköğretim Giriş Sınavı
- **WEB** World Wide Web

TANIMLAR

Amaç	: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.
Dış paydaş	: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.
Donatım	: Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.
Durum Analizi	: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.
Fizibilite	: Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.
Fon	: Belirli bir alanda gerçekleştirilecek faaliyet için ayrılmış para.
Hedef	: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.
Hibe	: Bağışlamak, karşılıksız vermek.
İç Paydaş	: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.
Kurum Dışı Analiz	: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.
Kurum İçi Analiz	: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.
Maliyetlendirme	: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.
Matris	: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.
Misyon	: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.
Norm Kadro	: Bir hizmeti eksiksiz, zamanında, beklenen kalitede yerine getirebilmek için doğru sayı ve özellikteki personel ihtiyacı.
Okullaşma	: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.
Örgün Öğretim	: Belirli yaş grubundaki bireylere, belirlenmiş amaç ve programlara bağlı olarak okullarda, belirli sürelerde verilen düzenli eğitimidir.
Paydaş	: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.
Performans Göstergesi	: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır
Performans Hedefi	: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.
Performans Programı	: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.
Program Dönemi	: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.
Strateji	: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.
Stratejik Ortak	: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.
Stratejik Plan	: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.
Taşra Örgütü	: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.
Tedarikçi	: Kuruma ürün ve hizmet sunan kişi, grup veya kurumlar.
Temel Ortak	: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.
Üst Yönetici	: Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.
Vizyon	: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.
Yaygın Eğitim	: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş veya bu sistemin herhangi bir kademesinde bulunan ya da bu kademelerden ayrılmış olan kişilere ilgi ve ihtiyaç duydukları alanlarda yapılan eğitimlerdir.
Z-Kütüphane	: Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullarımızda internet hizmeti sunan, içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Filiz ERGİN BAY	Okul Müdürü	Ali İhsan KOÇ	Müdür Yardımcısı
Gül ÇAVLI	Müdür Yardımcısı	Ferhat AKSEN	Bilişim Tek. Alan Şefi
Ayşe GÖYDENİZ	Tarım Alan Şefi	Onur KILIÇ	Elektrik – Elektronik Tek. Alan Şefi
Fatma KOLCU	Öğretmen	Ayça BULUT KIRAÇ	Gıda Tek. Alan Şefi
Talip KAĞIZMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali Kemal EKİNCİOĞLU	V.H.K.İ.
Okulun Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi		Okulun Maddi İmkanlarını Geliştirme Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Keyhun TEPEBAŞ	Müdür Yardımcısı	Murat ŞAMİLOĞLU	Müdür Yardımcısı
İhsan ÇAKRAK	İnşaat Tek. Alan Şefi	Ayça DAĞLAR SAYAN	Öğretmen
İsmet OLÇAR	Motorlu Araç. Tek. Alan Şefi	Büşra SEVİNDİK CELEP	Öğretmen
Mustafa TURAN	Elektrik – Elektronik Tek. Lab. Şefi	Şerife ERGİNYÜREK	Öğretmen
Veysel DEMİRKOL	Öğretmen	Öykü Tebessüm AKTAŞ	Öğretmen
Sosyal Kültürel Etkinlikler Ekibi		Teknoloji Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Melek ERKAN KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Ali İhsan KOÇ	Müdür Yardımcısı
Aysun Tuğçe AKTEMUR BEKTAŞ	Rehberlik Öğretmeni	Ferhat AKSEN	Bilişim Tek. Alan Şefi
Özge Sevil RÜZGAR	Öğretmen	Burakhan BEKTAŞ	Rehberlik Öğretmeni
Fatma KOLCU	Öğretmen	Şevin GÜZEL	Öğretmen
Necla HACIOĞLU	Öğretmen	Eda Esra ERDEM	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

- 18.03.2024 tarihinde Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve Bakanlık Genelgesi gereği Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

- 18.03.2024 tarihinde okulumuz yöneticileri ve öğretmenlerinden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

- 19.03.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

- Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

- Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılmıştır.

- GZFT analizi yapılmıştır. Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Amaç

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik plan ile yürüttüğü faaliyetler; okulumuzun 2024 – 2028 yılları arasında izlemesi gereken stratejilerine uygun olarak kaynaklarını ve öncelik taşıyan konularının saptanmasını belirleyerek kaynakların rasyonel kullanımını sağlayacaktır.

Plan ile:

- Kaynakların rasyonel kullanımını sağlamak,
- Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak,
- Okulun potansiyellerini ve öncelikli sorunlarını tespit ederek gelecekteki eğitim profilinin ortaya koyulması amaçlanmaktadır.

Kapsam

Bu plan, Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024 - 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Uzun vadeli stratejik planında yer alan ulusal ve bölgesel hedef ve politikalara uygun bir şekilde, dünyadaki ekonomik ve sosyal gelişmeler de dikkate alınarak ilin taşıdığı potansiyel, aldığı tehditler, kuvvetli ve zayıf yönleri göz önünde de tutularak hazırlanmıştır.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin kuvvetli ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehdit yaratan koşulların belirlenmesine yönelik, mevcut durum analizi çalışmalarını kapsar.

Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Okulumuzun Tarihçesi

Hayırsever Azerbaycan Cumhuriyeti Devlet Petrol (NEFT) Şirketi SOKAR tarafından 20/05/2011 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın katılımıyla temelleri atılan okulumuz 09/12/2013 tarihinde tamamlanıp, Türkiye Cumhuriyeti Devletine teslim edilerek eğitim öğretime açılmıştır.

Kars Milli Eğitim Müdürlüğüne hibe edilen okulumuz Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın ve Azerbaycan Cumhurbaşkanı İlham ALİYEV'in katılımlarıyla 2013 – 2014 eğitim - öğretim yılında açılmıştır. Azerbaycan ve Türkiye'nin “İki devlet bir millet ve tek yürek” kavramını pekiştirmek amacıyla yapılan okulumuz ilk etapta 173 öğrenci ve 12 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır.

Toplam 22 dönüm arazi üzerine kurulu olan okulumuz yaklaşık olarak 35 milyon Türk lirasına mâl olmuştur.

Toplam 30 derslikli ve içerisinde yatakhane, yemekhane, konferans salonu, kapalı spor salonu, halı sahası olan Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, her türlü konfor ve teknolojiyi ihtiva etmektedir. Okulumuzda 1 eğitim binası, 1 spor salonu, 52 yataklı pansiyon binası ile iki atölye binası, 30 tane 24 öğrencilik sınıf, 200 kişilik konferans salonu, 200 kişilik tribünlü kapalı spor sahası ve açık halı saha, 200 kişilik yemekhane, 3 laboratuvar, kütüphane, 24 öğrencilik bilişim sınıfı, müzik, sergi ve resim salonu, 2 adet sığınak ve ayrıca birçok depo ile idari birimler bulunmaktadır. Mevcut 5 bölüm ile açılan okulumuzda 2014 – 2015 Eğitim Öğretim yılında Gıda Teknolojisi Alanı açılmıştır. 2022 – 2023 Eğitim Öğretim yılında İnşaat Teknolojisi Alanı kapatılarak Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlık Alanı açılmıştır.

Haydar Aliyev Endüstri ve Meslek Lisesi ismiyle açılan okulumuz, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı tarafından alınan karar doğrultusunda Anadolu Lisesi kapsamına alınarak ismi Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

- Bilişim Teknolojileri Alanı Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı
- Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Anadolu Meslek Programı
- Gıda Teknolojisi Alanı Anadolu Meslek Programı
- Tarım Alanı Anadolu Meslek Programı
- Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı
- Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlık Alanı Anadolu Teknik Programı ile örgün eğitim vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda mevcut durumda 2019 – 2023 Stratejik Planı uygulanmaktadır. Uygulanan bu planda önemli ölçüde başarı sağlanmış olup hedeflenen amaçların büyük bir kısmı gerçekleştirilmiştir. Ancak eksik kalınan hususlarda yeniden değerlendirmeler yapılarak düzenlemelere gidilmiştir.

Bu bölümde kurumumuzda 2019 – 2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve merkezi sınavlarda (YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2019 – 2023 Stratejik Planı hazırlanırken okulumuzda eğitim görmekte olan mevcut öğrenci sayısı dikkate alınmış ancak geçen yıllar için öğrenci sayısında büyük oranda artış olmuştur. Bu durum mevcut planda revizyona gidilmesine neden olmuş ve araya giren pandemi dönemi bazı amaçların gerçekleşmesini engellemiştir.

Ayrıca okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun da fazla olması da planın uygulanabilirliğini zorlaştırmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tüm kamu kurumlarını bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve KHK ile görevlerini sürdürmektedir.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
- Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim - Öğretim	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler 07 Eylül 2013 tarih 28758 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; Okulumuzun ülkemizin, ilimizin ve kurumumuzun stratejik bakış açısını merkeze alarak, ekonomik, sosyal, sektörel katkılar sağlamak amacı ile öncelikli alanlara yönelik kamu politikalarından oluşmaktadır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planı kapsamında Kars'ı geleceğe taşımak ve halkımıza en iyi hizmeti sunmak için mesleki eğitim sektöründe stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Söz konusu hedeflere ulaşıldığında, Okulumuz evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış mesleki eğitim hizmeti sunan, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, yeteneklerine uygun meslek seçebilen sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan kurum kimliğine kavuşacaktır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı başta olmak üzere, 2019-2023 yıllarını kapsayan Kalkınma Planı ve MEB üst politika belgelerindeki stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki eğitim ve mesleki eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca mesleki eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

Diğer Politika Belgeleri

- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı: Eğitim	Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1: Öğrenci İşleri • Kayıt-Nakil • Devam-Devamsızlık • Sınıf Geçme
Hizmet-2: Sosyal –Kültürel Etkinlikler • Halk Oyunları • Koro • Sosyal Kulüp Çalışmaları • Okul Aile Birliği Etkinlikleri • Gezi Etkinlikleri • Şiir • Tiyatro	Hizmet-2: Öğretmen İşleri • Derece Terfi • Hizmet İçi Eğitim • Özlük İşleri • Atama • Norm
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Atletizm • Futbol • Basketbol • Voleybol • Boks • Güreş	Hizmet-3: Denetim • Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar • Günlük Planlar • Kulüp Çalışmaları • Zümre Çalışmaları
Hizmet-4: Kulüp Etkinlikleri • Kulüp Çalışmaları • Yılsonu Etkinlikleri	Hizmet-4: Temizlik-Bakım • Temizlik İşleri • Bakım İşleri • Çevre Temizliği
Faaliyet Alanı: Öğretim	Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme
Hizmet-1: Müfredatın İşlenmesi • Müfredat Kapsamında Derslerin Verilmesi • Yüksek Öğretime Hazırlık • Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1: Mesleki Eğitim • Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi • Teorik ve Uygulamalı Eğitim • İşletmede Beceri Eğitimi • Mesleki Tanıtım Yönlendirme • Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması • Sınıf İçi Uygulamalar • Gezi ve İnceleme • Yetiştirme Kursları • Ödevler, Performans ve Proje Görevleri • Etüt	Hizmet-2: Çıraklık Eğitim (MESEM) • Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi • Teorik ve Uygulamalı Eğitim • İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3: Proje Çalışmaları • Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli Toplantıları • Veli İletişim Hizmetleri • Okul Aile Birliği Faaliyetleri
Faaliyet Alanı: Toplum Hizmeti	Faaliyet Alanı: Yardım
Hizmet-1: Okul İçi Hizmetler • Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları • Temizlik Düzen Çalışmaları • Okul Kantini İle İlgili Düzenlemeler	Hizmet-1: Öğrencilere Ekonomik Destekler • Nakit Yardımı • Giyim Yardımı • Mezun Öğrencilerin Takibi
Faaliyet Alanı: Bakım Onarım	
Hizmet-1: Onarım • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım İşlemlerinin Takibi	Hizmet-2: Araç Gereç • Araç Gereç Temini veya Tahsisi
Hizmet-3: Donatım • Donatım Temini veya Tahsisi	

Tablo 4. Okul İçi Sunulan Hizmetler

SUNULAN HİZMETLER	
Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf Geçme İşleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Diploma
Personel İşleri	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Burs Hizmetleri
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Yurt Hizmetleri
Okul Çevre İlişkileri	Bilimsel Araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim
Staj Çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
Proje	Proje Çalışmaları
Gezi	Tanıtım Çalışmaları
Veli Görüşmeleri	Okul Aile Birliği Hizmetleri
Mesleki Çalışmalar	Öğrenci Hizmetleri
Sportif Etkinlikler	Toplum Hizmetleri
Atölyede Staj Yapan Öğrenciler	Döner Sermaye Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin tümüyle toplantı, anket mülakat, atölye çalışması, gibi yöntemler kullanarak 2024 - 2028 Stratejik Planı için görüş ve önerilerini ayrıca Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Güçlü/Zayıf yönleri ile Fırsat/Tehditleri belirlenmiştir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaşların Belirlenmesi

Okulumuz, Mesleki Eğitim yapıyor olması Misyon, Vizyon gereği ve hizmet sağlayıcı aynı zamanda hizmet alıcı olması nedeni ile çok geniş ve çok çeşitli paydaş guruplarına sahiptir. Bağlı bulunduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yanı sıra birçok kamu kurumu ile öğrenci staj ve işletmelerde beceri eğitimi gibi konularda bağlantımız var. İlimizdeki tüm sağlık kuruluşlarına kadar paydaş gurubumuz var. Bu nedenle iç içe geçmiş hizmet sağlama ve hizmet alma bağları olan çok çeşitli paydaş guruplarımız bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;

- Stratejik planının ilimizin mesleki eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
- Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
- Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
- Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
- İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
- Katılımcılığın artırılması,
- Çalışanların iletişimi,
- Kurum yönetimi iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünülmektedir.

Okul hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde okulumuz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

Tablo 5. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler Diğer Çalışanlar Öğrenciler Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Valilik İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okullar ve Bağlı Kurumlar Üniversite Özel İdare Belediyeler Güvenlik Güçleri Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezleri Mesleki Eğitim Merkezleri	Kültür Müdürlüğü Hayırseverler Sivil Toplum Örgütleri Yerel Medya İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar Turizm Uygulama Otelleri Sanayi ve Ticaret Odaları Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Müdürlüğü Sağlık Müdürlüğü Veliler

2.7. Okul İçi Analiz

Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünün sunduğu hizmetler, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden düzenlenmiştir. 14 Eylül 2011 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kararname ile Bakanlığımızda yetki, görev ve sorumluluk konusundaki dağınıklığa son verilmiş, ayrıca hiyerarşik kademeler azaltılarak halkımızın talep ve ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkili cevap oluşturulabilen bir yapıya geçilmiştir.

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 6. Okul Künyesi

HAYDAR ALİYEVE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ						
İli: KARS			İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Yenişehir Mahallesi, İsmail Aytemiz Bulvarı No:45		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/PJH3fch2Z7q		
Telefon Numarası:	0474 213 50 45		Faks Numarası:	0474 213 50 50		
e-Posta Adresi:	749948@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	haydaraliyevtekeml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749948		Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013-2014			Toplam Çalışan Sayısı *	87		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	2023 - 2024 Yılı Toplam Öğretmen Sayısı *Yöneticiler Dâhil Edilmiştir.	Görevi	Kadın	Erkek
	Erkek	611		Kadrolu	20	20
2023 - 2024 Yılı Toplam Öğrenci Sayısı		699		Sözleşmeli	11	8
				Geçici Görevli	2	1
				Ders Tamamlama	-	1
				Ek Ders Ücretli	6	4
				Toplam	39	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21,18		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 13		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 5.187,15 ₺		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4 YIL		

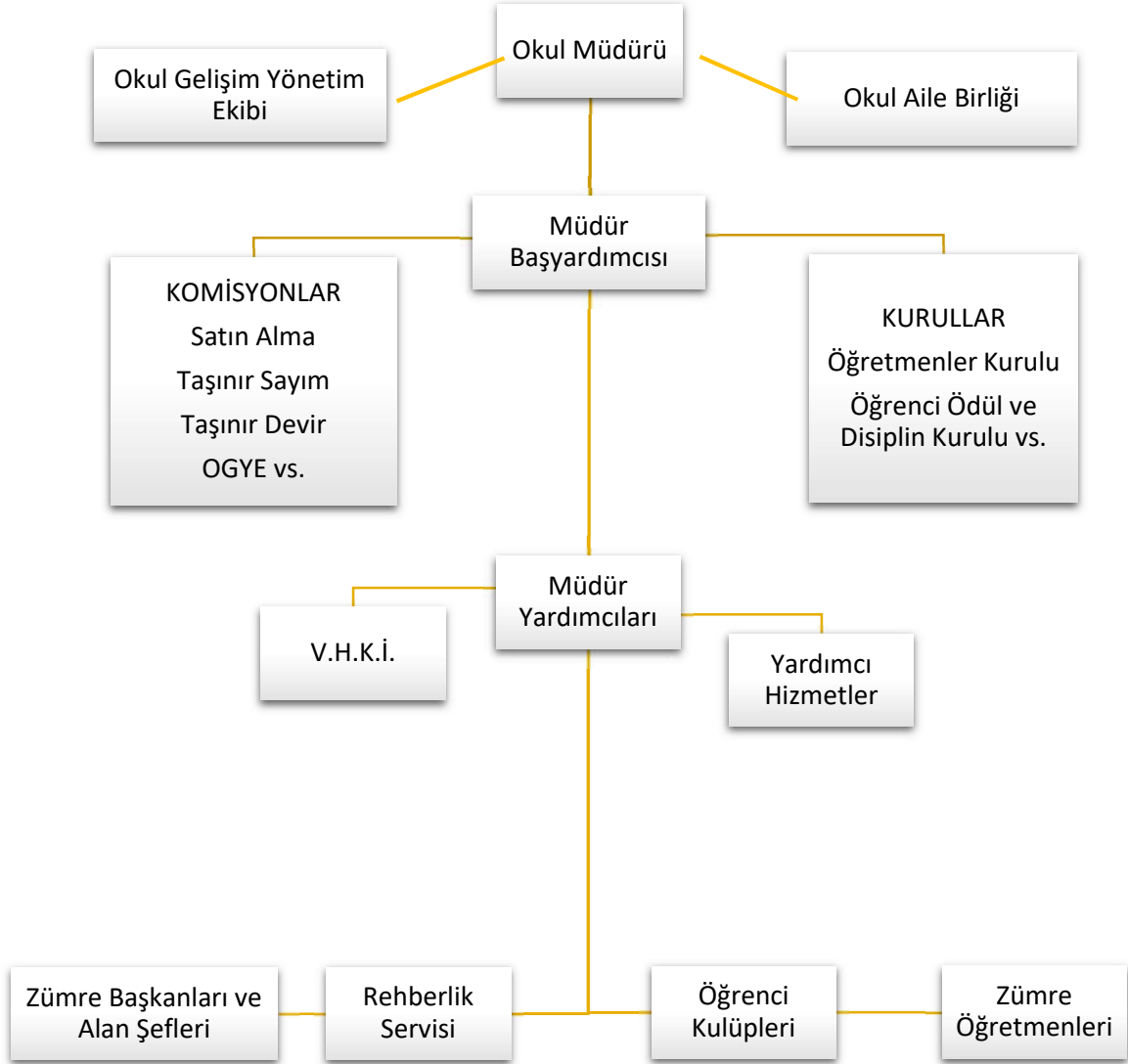
Tablo 7. Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek.
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek.
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek.
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek.
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malları inceleyerek teslim almak.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Değer Tespit Komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek.
Envanter Sayım Komisyonu	Taşınırları sayıca tespit etmek.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını almak.
Okul Web Sitesi Kontrol ve İnceleme Komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak.
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek.
Taşınır Sayım Komisyonu	Okulda mevcut taşınırların sayımını yapmak.
Kayıttan Düşme Ve Hurdaya Ayırma Komisyonu	Kullanılamayacak durumdaki taşınırı tespit ederek uygun şekilde hurdaya ayırmak.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Taşınırların güncel değerlerini tespit etmek ve taşınır kayıt sisteminde güncellenmesini sağlamak.
Servis Denetleme Komisyonu	Servislerin uygunluğunu denetlemek ve koordine etmek.
Kontenjan Belirleme Ve Kayıt Kabul Komisyonu	Yeni kayıt yaptıracak öğrenci kontenjanını belirlemek ve kayıt alanındaki öğrencileri tespit etmek.
İşletmelerde Mesleki Eğitim Görecek Öğrencilerin Belirlenmesi Komisyonu	Staj görecek öğrencilerin belirlenmesini ve işletmelere yerleştirilmesini sağlamak.
Beceri Eğitimi Koordinatörlük Görevi Belirleme Komisyonu	Koordinatörlük görevi alacak öğretmenleri belirlemek ve koordinatörlük sürelerini koordine etmek.
Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu	Okul pansiyonuna kayıt yaptıracak öğrencilerin uygunluğunu kontrol etmek ve kayıtlarını yapmak.
Okulun Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi	Okulda eksik görülen inşai hususları tespit etmek ve giderilmesini sağlamak.
Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Düzenlenecek sosyal etkinlikleri koordine etmek ve faaliyet planlamak.
Okul Spor Faaliyetleri Kurulu	Okul sporlarına katılacak öğrencileri tespit etmek ve faaliyetleri koordine etmek.
Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Akademik başarının artırılması için çalışmalar yapmak.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz ilk olarak 2013 yılında eğitim - öğretime başlamıştır. 2023 - 2024 eğitim - öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 30 derslik, 1 müdür odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 memur odası, 2 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 kimya laboratuvarı, 1 fizik laboratuvarı, 1 biyoloji laboratuvarı, 1 tarih ve coğrafya sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 spor salonu, 1 kütüphane mevcuttur. 2023 - 2024 eğitim - öğretim yılında 699 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 3 görevlendirme müdür yardımcısı, 34 kadrolu branş öğretmeni, 19 sözleşmeli branş öğretmeni, 10 ek ders karşılığı görevlendirme öğretmen, 1 geçici görevlendirme, 1 ders tamamlama olmak üzere toplam 65 öğretmen, 1 V.H.K.İ., 1 hemşire, 4 kadrolu aşçı, 4 sürekli işçi ve 4 geçici işçi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şekil 1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi okulumuzun önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Tablo 8. Yönetici Norm Bilgileri

2024 Yılı İtibariyle Yönetici Durumu					
Sıra No	Unvan	Norm	Mevcut (Kadın)	Mevcut (Erkek)	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	-	-
2	Müdür Başyardımcısı	1	-	1	-
3	Müdür Yardımcısı	6	1	2	3
TOPLAM		8	2	3	3

2024 yılı itibariyle okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Ayrıca; 3 Müdür Yardımcısı geçici görevlendirme ile görev yapmaktadır. Geçici görevlendirme ile görev yapan Müdür Yardımcılarından 1 kişi kurum içinden 2 kişi kurum dışından görevlendirilmiştir.

Tablo 9. Öğretmen Norm Bilgileri

2024 Yılı İtibariyle Öğretmen Durumu					
Sıra No	Unvan	Norm	Mevcut (Kadın)	Mevcut (Erkek)	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	7	-	1	6
2	Motorlu Araçlar Teknolojisi	8	-	5	3
3	Elektrik – Elektronik Teknolojisi	6	1	4	1
4	Gıda Teknolojisi	4	1	-	3
5	İnşaat Teknolojisi	2	-	1	1
6	Tarım Teknolojileri	4	2	2	-
7	Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı	2	1	-	1
8	Türk Dili ve Edebiyatı	9	4	3	2
9	İngilizce	4	3	1	-
10	Matematik	6	3	3	-
11	Fizik	2	-	2	-
12	Kimya	2	2	-	-
13	Biyoloji	2	2	-	-
14	Tarih	3	2	-	-
15	Coğrafya	2	2	-	-
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	2	1	3
17	Felsefe	2	2	-	-
18	Beden Eğitimi	1	-	1	-
19	Müzik	1	1	-	-
20	Sağlık Bilgisi	1	-	-	1
21	Rehberlik	2	1	1	-
TOPLAM		75	29	25	21

2024 yılı itibariyle okulumuzda 35 kadrolu, 19 sözleşmeli, 10 ek ders karşılığı ücretli, 1 geçici görevlendirme, 1 ders tamamlama olmak üzere toplam 66 öğretmen görev yapmaktadır.

Tablo 10. Personel Bilgileri

2024 Yılı İtibariyle Personel Durumu					
Sıra No	Unvan	Norm	Mevcut (Kadın)	Mevcut (Erkek)	İhtiyaç
1	V.H.K.İ.	1	-	1	-
2	Hemşire	-	-	1	-
3	Aşçı	-	1	3	-
4	Sürekli İşçi	-	-	4	-
5	Geçici İşçi	-	2	2	-
TOPLAM			3	11	-

2024 yılı itibariyle okulumuzda 1 kadrolu V.H.K.İ., 1 sözleşmeli hemşire, 4 kadrolu aşçı, 4 sürekli işçi ve 4 geçici işçi toplam 14 personel görev yapmaktadır.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı; eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.
Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcıları; öğrenci işleri, eğitim öğretim hizmetleri ve personel hizmetlerini müdür adına yürüten sorumludur. Müdür ve Müdür Başyardımcısına karşı sorumludur. Müdür ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve bölüm şefleri; alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
Öğretmenler	Öğretmenler; kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutur. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapar. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetir. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılır. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapar. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenir.
V.H.K.İ.	V.H.K.İ.; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yapar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli; okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Müracaat sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışır, nöbet tutar, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşır ve yerleştirme işlerini yapar.

Tablo 12. Yöneticilerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	% Oranı
Ön lisans	-	-
Lisans	4	% 80
Yüksek Lisans	1	% 20
Master/Doktora	-	-

*Geçici görevlendirilen yöneticiler değerlendirilmemiştir.

Tablo 13. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	% Oranı
Ön lisans	-	-
Lisans	45	% 83
Yüksek Lisans	9	% 17
Master/Doktora	-	-

*Geçici görevlendirilen, ders tamamlama görevlendirilen ve ek ders karşılığı ücretli görev yapan öğretmenler değerlendirilmemiştir.

Tablo 14. Yaş İtibariyle Yönetici Sayıları

2024 Yılı İtibariyle		
Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	% Oranı
20 – 30	-	-
30 – 40	1	% 20
40 – 50	3	% 60
50 + Üzeri	1	% 20

*Geçici görevlendirilen yöneticiler değerlendirilmemiştir.

Tablo 15. Yaş İtibariyle Öğretmen Sayıları

2024 Yılı İtibariyle		
Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	% Oranı
20 – 30	11	% 20
30 – 40	34	% 63
40 – 50	9	% 17
50 + Üzeri	-	-

*Geçici görevlendirilen, ders tamamlama görevlendirilen ve ek ders karşılığı ücretli görev yapan öğretmenler değerlendirilmemiştir.

Tablo 16. Yöneticilerin Hizmet Süreleri

2024 Yılı İtibariyle		
Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	% Oranı
1 – 4 Yıl	-	-
5 – 6 Yıl	-	-
7 – 10 Yıl	2	% 40
11 – 15 Yıl	1	% 20
16 – 20 Yıl	-	-
20 ve Üzeri	2	% 40

*Geçici görevlendirilen yöneticiler değerlendirilmemiştir.

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

2024 Yılı İtibariyle		
Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	% Oranı
0 – 3 Yıl	37	% 69
4 – 6 Yıl	5	% 9
7 – 10 Yıl	10	% 18
11 – 15 Yıl	2	% 4
16 – 20 Yıl	-	-
20 ve Üzeri	-	-

*Geçici görevlendirilen, ders tamamlama görevlendirilen ve ek ders karşılığı ücretli görev yapan öğretmenler değerlendirilmemiştir.

Tablo 18. Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyon Sayısı

Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
Yıllar	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	1	-	-

*Geçici görevlendirilen yöneticiler değerlendirilmemiştir.

Tablo 19. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı

Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
Yıllar	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	8	5	11	7	19

*Geçici görevlendirilen, ders tamamlama görevlendirilen ve ek ders karşılığı ücretli görev yapan öğretmenler değerlendirilmemiştir.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz genelde ilk atamada okulumuza atanan ve batıdan gelen öğretmenlerdir. Öğretmenlerimiz zorunlu hizmet sürelerini tamamladıktan sonra memleketlerine veya yakın illere tayin istemektedirler. Ayrıca okulumuzun proje okulu olması nedeniyle proje okulu atama şartlarını taşımayan öğretmenler tayin dönemlerinde okulumuzu tercih edememektedir. Bu nedenle okulumuzda öğretmen sirkülasyon oranı yüksektir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve FATİH Projesi olumlu gelişmelerdir.

Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Alanı olması ve alanda mevcut durumda bulunan teknolojik araç-gerecin yeterli sayıda olması nedeniyle öğrencilerimiz teknoloji ile içi içe bir ortamda eğitim görmektedir. Ayrıca okulumuz idari birimlerinde de teknolojik araç-gereç aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm plan ve programlar dijital ortamda hazırlandıktan sonra hayata geçirilmektedir. Mevcut personelimiz teknoloji kullanımında yeterlilik düzeyine sahiptir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Sayısı	Araç-Gereçler	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	50	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	110	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	10
Mikrofon Sayısı	6	Tarayıcı Sayısı	3
Telefon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	1,0 Gb/Sn
Fax Makinesi Sayısı	1	Kamera Sayısı	84

Tablo 21. Fiziki Mekân Bilgileri

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	4 Kat
Derslik Sayısı	30 Adet
Derslik Alanları (m ²)	30 m ²
Kullanılan Derslik Sayısı	30 Adet
Şube Sayısı	32 Adet
İdari Odaların Alanı (m ²)	228 m ²
Öğretmenler Odası (m ²)	60 m ²
Okul Oturum Alanı (m ²)	24.939 m ²
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	7.903 m ²
Okul Kapalı Alan (m ²)	17.036 m ²
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1.460 m ²
Kantin (m ²)	558 m ²
Tuvalet Sayısı	16 Adet
Spor Salonu (Taban Alan) (m ²)	1.000 m ²
Pansiyon (Taban Alan) (m ²)	1.200 m ²
Atölye 1 (Taban Alan) (m ²)	660 m ²
Atölye 2 (Taban Alan) (m ²)	825 m ²

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	√		1	
Kütüphane	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası	√		1	
Müzik Odası	√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	
Bilgisayar Laboratuvarı	√		2	
Yemekhane	√		1	
Spor Salonu	√		1	
Otopark		√		1
Spor Alanları (Halı Saha)	√		1	
Kantin	√		1	
Fizik Laboratuvarı	√		1	
Kimya Laboratuvarı	√		1	
Biyoloji Laboratuvarı	√		1	
Atölyeler	√		2	
Bölmelere Ait Depo	√		5	
Bölüm Şef Odaları	√		4	
Bölüm Öğrt. Odası	√		4	
Teknisyen Odası	√		1	
Bölüm Dersliği	√		1	
Arşiv	√		1	
Revir	√		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığından okulumuza ayrılan ödenek ve Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar yıllık okul bütçesini belirlemektedir.

Türk Millî Eğitimi'nde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Tablo 23. Yıllara Göre Gelir Miktarı

KAYNAKLAR	2021	2022	2023
Genel Bütçe (Okul + Pansiyon)	1.150.915,49 ₺	5.957.995,05 ₺	7.864.642,29 ₺
Projeler	157.318,62 ₺	406.260,21 ₺	2.006.150,77 ₺
Kantin	4.724,48 ₺	16.877,80 ₺	38.024,00 ₺
Okul Aile Birliği Bağış	350,00 ₺	18.668,00 ₺	500,00 ₺
Diğer (Sınav Ücreti, Staj Dosyası, Atık Kâğıt vb.)	3.047,00 ₺	2.199,00 ₺	10.466,00 ₺
TOPLAM	1.316.355,59 ₺	6.402.000,06 ₺	9.919.783,06 ₺

Tablo 24. Yıllara Göre Gider Miktarı

KAYNAKLAR	2021	2022	2023
Genel Bütçeden Genel Bütçe (Okul + Pansiyon) Yapılan Harcamalar	1.254.397,64 ₺	5.558.694,19 ₺	7.448.142,42 ₺
Projeler Hesabından Yapılan Harcamalar	156.210,63 ₺	406.260,21 ₺	2.006.150,77 ₺
Okul Aile Birliği Hesabından Yapılan Harcamalar	8.603,35 ₺	33.216,22 ₺	53.379,00 ₺
TOPLAM	1.419.211,62 ₺	5.998.170,62 ₺	9.507.672,19 ₺

Tablo 25. Yıllara Göre Okul Aile Birliğinden Yapılan Harcama Kalemleri ve Miktarı

GİDER KALEMİ	2021	2022	2023
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	-	-	5.192,00 ₺
Bilişim Araçları Alımı	-	3.599,00 ₺	-
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	800,00 ₺	7.109,00 ₺	-
Elektrik Tesisatı Onarımları	-	3.700,00 ₺	6.000,00 ₺
Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	354,00 ₺	8.230,49 ₺	27.407,00 ₺
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	3.230,00 ₺	6.423,93 ₺	14.780,00 ₺
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	300,00 ₺	4.153,80 ₺	-
Bahçe Alanı Malzeme Alımı	119,40 ₺	-	-
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	1.875,96 ₺	-	-
Spor Malzemeleri Alımı	1.569,99 ₺	-	-
Temizlik Malzemeleri Alımı	354,00 ₺	-	-
TOPLAM	8.603,35 ₺	33.216,22 ₺	53.379,00 ₺

Tablo 26. Yıllara Göre Genel Bütçeden Yapılan Harcama Kalemleri ve Miktarı

GİDER KALEMİ	2021	2022	2023
Aboneliğe Bağlı Giderler Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon - Fax	391.401,52 ₺	1.415.393,74 ₺	2.697.305,49 ₺
Ücretli Öğretmen Ek Ders Giderleri	125.967,77 ₺	722.940,03 ₺	1.366.540,82 ₺
Yolluklar	43.559,08 ₺	74.816,55 ₺	81.193,78 ₺
Huzur Hakkı ve Ek Ücret Giderleri	6.601,73 ₺	6.391,15 ₺	22.266,73 ₺
Stajyer Öğrenci SGK Prim Giderleri	129.709,34 ₺	268.128,04 ₺	358.589,29 ₺
Stajyer Öğrenci Devlet Katkısı Giderleri	156.210,63 ₺	406.260,21 ₺	2.006.150,77 ₺
Temrinlik Malzeme Giderleri	46.235,25 ₺	59.524,72 ₺	140.558,29 ₺
Eğitim Giderleri (Modül Kitap Alımı)	6.999,40 ₺	6.000,00 ₺	-
Basım İlan Giderleri	15.020,94 ₺	18.172,00 ₺	120.181,80 ₺
Okul Binası Bakım Onarım Giderleri	-	-	165.869,62 ₺
Okul Temizlik Giderleri	25.771,20 ₺	36.708,40 ₺	86.064,80 ₺
Okul Kırtasiye Giderleri	4.507,60 ₺	25.231,20 ₺	9.075,00 ₺
Tesis Kurulum Giderleri (Fırın ve Mama Tesisi)	-	2.054.585,72 ₺	531.826,00 ₺
Pansiyon Yatılı Öğrenci Harçlık Giderleri	169.556,38 ₺	-	-
Pansiyon Bakım Onarım Giderleri	13.747,00 ₺	91.133,71 ₺	33.448,40 ₺
Pansiyon Gıda Giderleri	275.320,43 ₺	698.525,78 ₺	1.303.076,20 ₺
Pansiyon Temizlik Giderleri	-	59.625,85 ₺	128.664,20 ₺
Pansiyon Araç - Gereç Alımı Giderleri	-	21.517,30 ₺	403.482,00 ₺
TOPLAM	1.410.608,27 ₺	5.964.954,40 ₺	9.454.293,19 ₺

Tablo 27. 2024 – 2028 Öngörülen Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Okul + Pansiyon)	3.500.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	7.500.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺
Projeler	2.500.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺	5.500.000,00 ₺	7.500.000,00 ₺
Kantin	40.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺	70.000,00 ₺	80.000,00 ₺
Okul Aile Birliği Bağış	7.500,00 ₺	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺
Diğer (Sınav Ücreti, Staj Dosyası, Atık Kâğıt vb.)	8.000,00 ₺	12.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺
TOPLAM	6.055.500,00 ₺	7.067.000,00 ₺	9.085.000,00 ₺	13.115.000,00 ₺	16.635.000,00 ₺

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı uygulanmakta olup 2022 yılı itibariyle MESEM programı açılmıştır. Öğrenci profilimiz genel olarak erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Okulumuzu tercih eden öğrenciler ağırlıklı olarak Bilişim Teknolojileri Alanı ve Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanını seçmektedir.

Tablo 28. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI			
Alan / Bölüm Adı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Bilişim Teknolojileri Alanı	157	178	161
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	123	127	110
Gıda Teknolojisi Alanı	84	91	91
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	204	228	188
İnşaat Teknolojisi Alanı	89	89	51
Tarım Alanı	80	83	90
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	-	-	28
TOPLAM	737	796	719

Tablo 29. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Alan / Bölüm Adı	2021		2022		2023	
	12. Sınıf	Mezun	12. Sınıf	Mezun	12. Sınıf	Mezun
Bilişim Teknolojileri Alanı	20	20	15	14	15	15
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	13	13	15	14	13	13
Gıda Teknolojisi Alanı	14	14	12	12	17	17
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	14	14	38	38	38	38
İnşaat Teknolojisi Alanı	15	15	15	14	11	11
Tarım Alanı	13	13	7	6	15	15
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	89	89	102	98	109	109

Tablo 30. Yıllara Göre Öğrencilerin Üniversitelere Yerleşme Oranı

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI									
Program Türü	2021			2022			2023		
	Mezun	Yerleşme Sayısı	Oran	Mezun	Yerleşme Sayısı	Oran	Mezun	Yerleşme Sayısı	Oran
Ön lisans	89	21	% 24	98	26	% 27	109	23	% 21
Lisans		2	% 2		3	% 3		2	% 2
TOPLAM		23	% 26		29	% 30		25	% 23

Tablo 31. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2024 Yılı İtibariyle			
Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	25	7	32
AMP - 9. Sınıf Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	29	0	29
AMP - 9. Sınıf Gıda Teknolojisi Alanı	22	14	36
AMP - 9. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	35	0	35
AMP - 9. Sınıf Tarım Alanı	32	5	37
ATP - 9. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	24	3	27
ATP - 9. Sınıf Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	25	2	27
ATP - 9. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	23	0	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	215	31	246
AMP - 10. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	12	9	21
AMP - 10. Sınıf Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	31	0	31
AMP - 10. Sınıf Gıda Teknolojisi Alanı	8	9	17
AMP - 10. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	30	0	30
AMP - 10. Sınıf Tarım Alanı	9	0	9
ATP - 10. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	17	3	20
ATP - 10. Sınıf Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	19	2	21
ATP - 10. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	19	0	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	145	23	168
AMP - 11. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	18	3	21
AMP - 11. Sınıf Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	14	0	14
AMP - 11. Sınıf Gıda Teknolojisi Alanı	14	7	21
AMP - 11. Sınıf İnşaat Teknolojisi Alanı	12	4	16
AMP - 11. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	25	0	25
AMP - 11. Sınıf Tarım Alanı	20	2	22
ATP - 11. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	14	0	14
ATP - 11. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	12	0	12
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	129	16	145
AMP - 12. Sınıf Bilişim Teknolojileri Alanı	13	8	21
AMP - 12. Sınıf Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	25	0	25
AMP - 12. Sınıf Gıda Teknolojisi Alanı	8	5	13
AMP - 12. Sınıf İnşaat Teknolojisi Alanı	10	2	12
AMP - 12. Sınıf Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	26	0	26
AMP - 12. Sınıf Tarım Alanı	14	1	15
ATP - 12. Sınıf A.D. Sayısal Bilişim Teknolojileri Alanı	10	2	12
ATP - 12. Sınıf A.D. Sayısal Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	16	0	16
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	122	18	140
OKUL TOPLAMI:	611	88	699

Tablo 32. 2021 Yılı Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehberlik Öğretmeni Norm Sayısı	Görev Rehberlik Öğretmeni Sayısı	İhtiyaç Rehberlik Öğretmeni Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	-	-	-	-	1	1

*2021 yılında pandemi dönemi olması nedeniyle danışmanlık hizmeti yapılmamış olup öğrencilere ve velilere yönelik birer tane çevrimiçi seminer yapılmıştır.

Tablo 33. 2022 Yılı Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehberlik Öğretmeni Norm Sayısı	Görev Rehberlik Öğretmeni Sayısı	İhtiyaç Rehberlik Öğretmeni Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	414	-	85	-	3	1

Tablo 34. 2023 Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehberlik Öğretmeni Norm Sayısı	Görev Rehberlik Öğretmeni Sayısı	İhtiyaç Rehberlik Öğretmeni Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	192	-	37	1	6	1

Tablo 35. Ödül ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları

ÖDÜL VE CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Alan / Bölüm Adı	2020 - 2021		2021 - 2022		2022 - 2023	
	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	31	31	25	35	39	97
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	119	114	81	52	83	122
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	70	92	44	35	56	54
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	7		56		21	

Tablo 36. Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

BAŞARISIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI												
Alan / Bölüm Adı Sınıf Seviyeleri	2021				2022				2023			
	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.
Bilişim Teknolojileri Alanı	-	-	-	-	1	20	-	1	11	5	-	-
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	16	25	-	1	10	4	-	-
Gıda Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	6	6	-	-	9	4	-	-
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	8	15	2	-	9	-	-	-
İnşaat Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	3	11	1	1	-	-	-	-
Tarım Alanı	-	-	-	-	1	7	-	1	9	2	-	-
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	35	84	3	4	51	15	-	-

*2021 yılında pandemi dönemi olması nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 37. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI												
Alan / Bölüm Adı Sınıf Seviyeleri	2021				2022				2023			
	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.
Bilişim Teknolojileri Alanı	-	-	-	-	-	8	-	-	2	6	-	-
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	4	10	2	-	7	6	-	-
Gıda Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	3	1	2	-	9	4	-	-
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	8	17	1	-	5	8	-	-
İnşaat Teknolojisi Alanı	-	-	-	-	9	4	3	-	-	6	-	-
Tarım Alanı	-	-	-	-	5	8	-	-	8	4	-	-
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	29	48	8	-	33	34	-	-

*2021 yılında pandemi dönemi olması nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır.

2023 - 2024 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsız öğrenci sayısı 34'dür. Bu öğrencilerin okula geri kazandırılması için Rehberlik Servisi, sınıf öğretmenleri ve okul yöneticileri tarafından öğrenci velileri ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır.

Tablo 38. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları

SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI												
Alan / Bölüm Adı Sınıf Seviyeleri	2021				2022				2023			
	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.
Bilişim Teknolojileri Alanı	-	23	19	2	-	21	9	-	-	27	2	9
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	-	33	18	6	-	16	5	2	-	13	7	4
Gıda Teknolojisi Alanı	-	15	13	8	-	9	6	1	-	13	5	7
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	-	28	25	11	-	23	12	-	-	20	20	7
İnşaat Teknolojisi Alanı	-	10	18	-	-	5	10	-	-	9	5	-
Tarım Alanı	-	8	20	5	-	6	10	2	-	13	7	-
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	117	113	32	-	80	52	5	-	95	46	27

Tablo 39. Sportif Etkinlikler ve Katılan Öğrenci Sayıları

SPORTİF ETKİNLİKLER									
Sportif Etkinlik	2021			2022			2023		
	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran
Futbol	-	-	-	1	35	% 5	1	30	% 4
Basketbol	-	-	-	1	15	% 2	-	-	-
Voleybol	-	-	-	1	12	% 2	-	-	-
Atletizm	-	-	-	1	28	% 4	1	36	% 5
Boks	-	-	-	1	16	% 2	1	24	% 4
Satranç	-	-	-	-	-	-	1	36	% 5

*2021 yılında pandemi dönemi olması nedeniyle sportif etkinlik yapılamamıştır.

Tablo 40. Sportif Alanlar

SPORTİF ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	250 m ²
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	250 m ²
Kapalı Spor Salonu	250	1000 m ²

- 2022 Yılı Genç Erkekler Kros Dünya Üçüncülüğü
- 2022 Yılı Genç Erkekler Kros Türkiye Birinciliği
- 2022 Yılı Genç Kızlar Kros Takım Türkiye İkinciliği
- 2022 Yılı Genç Kızlar Kros Takım İl Birinciliği
- 2022 Yılı Futbol Turnuvası İl Birinciliği
- 2023 Yılı Boks İl Birinciliği

2022 yılında Atletizm dalında Türkiye birincisi Dünya üçüncüsü olan öğrencimiz Utku GÖLLER, mezuniyetinden sonra Türkiye Milli Takımına katılmış ve halen ülkemizi temsil etmektedir.

Tablo 41. Öğrencilerin Kitap Okuma ve Kütüphaneden Yararlanma Oranı

KÜTÜPHANE VERİLERİ			
	2021	2022	2023
Ödünç Kitap Alan Öğrenci Sayısı	-	348	335
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	1750	2135	2493

*2021 yılında pandemi dönemi olması nedeniyle kütüphane kapalı tutulmuştur.

Tablo 42. Sosyal Etkinlikler ve Katılan Öğrenci Sayıları

SOSYAL ETKİNLİKLER									
Sosyal Etkinlik	2021			2022			2023		
	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran
Tiyatro	-	-	-	5	65	% 9	5	70	% 10
Şiir Dinletisi	-	-	-	4	47	% 6	5	45	% 6
Mezuniyet Programı	-	-	-	1	100	% 100	1	109	% 100
Kermes / Yerli Malı	-	-	-	-	-	-	1	650	% 91
Oratoryo	-	-	-	2	40	% 5	2	35	% 5

*2021 yılında pandemi dönemi olması nedeniyle sosyal etkinlik yapılamamıştır.

Tablo 43. Sosyal Alanlar

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	100 m ²
Yemekhane	200	250 m ²
Çok Amaçlı Salon	200	450 m ²

Tablo 44. Karşılaştırmalı Öğrenci Öğretmen Oranı

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
65	699 + 54 (MESEM)	11,58

Tablo 45. Okul Hakkında Genel Bilgiler

GENEL BİLGİLER		
Isınma	Doğalgaz	Okul ve bağlı binaları doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır.
Ulaşım	Şehir Merkezi	Okulumuzun şehir merkezinde olması sebebiyle ulaşım sorunu yoktur. Okul güzergâhında dolmuş ve belediye otobüsleri hizmet vermektedir. İlçelerden gelen öğrenciler için de şehir merkezine ulaşım köy otobüsleri tarafından sağlanmaktadır.
Barınma	Pansiyon	Okulumuzda 52 odalı 200 kişi kapasiteli pansiyon bulunmaktadır.
Kantin İşletmesi	Şahıs İşletmesi	Okul kantini öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kapasitedir. Öğle arası sürede öğrencilerimizin birçoğu ihtiyaçlarını okul kantininden karşılamaktadır. Ayrıca kantinde sağlığa zararlı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin vermediği hiçbir ürün satışına okul yönetimi tarafından izin verilmemektedir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 46. PESTLE Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar.• Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.• Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği.• Yüksek Öğretime geçişte sınavsız geçiş hakkı verilmesi.• ÖSYM tarafından uygulanan kat sayı uygulaması.• Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği	<ul style="list-style-type: none">• İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları nedeniyle halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesinin artması.• Bu anlamda Kars'ta mesleki eğitime çok önem verilmesi.• Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşmenin rolü.• Öğrencilere sağlanan maddi ya da bundan farklı yardımlara kolay ulaşılabilmesi.• Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması.• Velilerin okulun maddi kaynaklarına katkısının çok düşük seviyede olması.• Maddi sıkıntıların aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlaması.
SOSYAL - KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.• Okul ve çevresinde sürekli nüfus artışı ile meydana gelen sosyal değişimin ortaya koyduğu olumlu ve olumsuz sonuçların sıklıkça gözlemlenmesi.• Sosyal kültürel alanların oldukça fazla olmasına karşın veli ve öğrencilerin bundan yeterince faydalanmaması.• Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü.• Geleneklere bağlı sosyal yapı ve erkek öğrencilerin ağırlıklı olması nedeniyle disiplin olaylarının fazla görülmesi.• Nüfus artışına bağlı olarak okullaşma oranındaki düşüş ve bunun sonucu olarak oluşan eğitim sorunlarının artması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımının sağlanması.• Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanılması.• Bilgisayar ve internet kullanımının artması.• Okullarda teknolojik alt yapının sağlanması yolunda yapılan yatırımlar.• Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların etkinliğinin artırılması.• Bilgiye ulaşımın hızlanması sonucu doğru bilgiye ulaşım da geliştirilen metotların paydaşlara aktarılması• Teknolojinin sağladığı imkânların artması sonucu ortaya çıkan yeni öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması.• Okul ve aile çevrelerinde bulunan internet kafelerin amacına uygun hareket etmemesi.• Öğrencilerin akıllı cep telefonu kullanımının yaygınlaşması sonucu dikkat dağınıklığı yaşanması.• Sosyal medya platformlarının öğrenciler tarafından olumsuz ve amacı dışında kullanılması.
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması.• Kış aylarının uzun ve sert geçmesi.• İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	<ul style="list-style-type: none">• Değerler Eğitimi kapsamında, pandemi ve depremde ulusal ve yerel boyutta maddi manevi destek.• Özelde Mesleki Eğitime genelde de eğitime ve öğretmenlere toplumun bakışındaki olumsuz değişimler nedeniyle öğretmenin saygınlığının kaybolması.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun ayrıntılı GZFT analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanmış ve paydaş görüşleri alınmıştır. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılarak;

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar,
- Okulumuzun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri,
- Toplantı tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.),
- Paydaş analizi sonuçları vd. incelenerek aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

Tablo 47. GZFT Listesi “Güçlü Yönler”

İç Çevre
Güçlü Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.• İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması.• İdareci sayısının çok olması.• Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması.• Rehberlik servisinin etkili sorun çözer yapıda çalışması.• Atölye ve laboratuvarların donanımlı olması.• Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması.• Okulumuzun Anadolu Meslek, Teknik ve MESEM kısmının olması.• MESEM Programının okulumuzda açılmış olması.• Destek Eğitim Odasının olması.• Sınıf mevcutlarının az olması.• Okulda disiplinin iyi düzeyde olması.• Projelerin başarıyla uygulanması.• Meslek Lisesi Aileler ile Buluşuyor Projesi.• Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Projesi.• Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.• Mezunlara işyeri açabilme belgesi verilebilmesi.• Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları.

Tablo 48. GZFT Listesi "Zayıf Yönler"

İç Çevre
Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Düşük puanlı öğrencilerin okula gelmesi ve okul iklimine uyumunun zor olması. • Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları. • Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları. • Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik şartlarının öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri. • Velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermemesi. • Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunurluk düzeyinin düşük seviyede olması. • MESEM programının yeni olması ve yeterli bilgiye sahip olunmaması. • Yerleşke alanın büyük olması nedeniyle kontrolün zorlaşması ve hasar-arıza maliyetlerin fazla olması. • Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması. • Donanımın takip ve kontrolünün sağlanmasında uzun sürelere ihtiyaç duyulması. • Olağandışı maliyet unsurlarına ve gelişen/değişen teknolojik alt yapıya ek kaynaklar ayrılmaması. • Çalışanların kısa zaman dilimlerinde fazla sirkülasyon yapması ve deneyimli olmaması. • Çalışanlar arasında kurum bilincinin zayıf olması. • Olağandışı çalışan sirkülasyonunun yönetim planlamalarını olumsuz etkilemesi. • Mezun olan öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarıyla ilgili iş bulamaması, farklı alanlarda çalışmaları.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Tablo 49. GZFT Listesi "Fırsatlar"

Dış Çevre
Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none"> • İki devletin bayrağının okulumuzda dalgalanması ve çeşitli faaliyetlerle temsil edilmesi. • Hem bakanlık bütçesi hem de diğer devletin okulumuza maddi manevi katkılarının olması. • Çalışanların ve öğrencilerin şehir merkezinde bulmalarının çeşitli ihtiyaçlarını karşılaması. • İhtiyaç dâhilinde donanım bakım onarım servis ekipleriyle hızlı iletişim olması. • Mesleki eğitimin mevzuat kapsamında çeşitli protokollerle desteklenmesi. • Okulumuzun sanayi bölgesine yakın olması. • Okulumuzun il merkezinde olması. • Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi. • Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması. • Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması. • Mezun olan öğrencilerimizin ilimizde istihdamları. • Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması. • Meslek odaları, Kars Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları. • Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması. • Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması.

Tablo 50. GZFT Listesi "Tehditler"

Dış Çevre	
Tehditler	
	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik eğitimin önemi doğrultusunda ihtiyaç duyulan öğrenci profiline ulaşılamaması. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri. Toplumunun her kesiminden oluşan öğrenci gruplarının sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıkları. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda isteklerinin düşük olması. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri MESEM programının okullarda uygulanmasının sorun yaratması. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği. Olağandışı ihtiyaç halinde kaynak teminin uzun sürmesi. Hızla değişen teknolojiye ve donanım uyumun maddi ve manevi karşılıklar oluşturması. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması. Bakanlık politikalarının uzun vadede istikrar göstermemesi ve sık aralıklarla değişiklikler yapılması. Kırsal alan etkilerinin ve olumsuz iklim koşullarının eğitim-öğretimi aksatması.

Tablo 51. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Atölye ve laboratuvarların eşdeğer okullara göre donanımlı olması öğrencilerimizin mesleki gelişiminde ve becerilerinin artırılmasında etkin olarak kullanılmalıdır. Sınıf mevcutlarının az oluşu ve fiziksel donanımın üst seviyede olması öğrencilerimizin ders sırasında ve ders dışı zamanlarda etkin bir şekilde öğrenmelerini mümkün kılar. Öğrencilere mezun olduktan sonra işyeri açma belgesi ve Europass belgesi verilmesi mezun öğrencilerin hayata daha çabuk atılmasını sağlayabilir. Bu nedenle mezun öğrencilerin maddi kaynak bulması sağlanabilir.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Genel olarak ortaöğretim başarı puanı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerinin getirdiği olumsuzlukları azaltmak için ortaokullarda okul tanıtım etkinlikleri düzenlenebilir. Öğrencilerimizin okulumuza kayıt yaptırdıkları andan itibaren bir hedefe odaklanabilmeleri için meslek tanıtım günleri düzenlenebilir. Okulumuzun Azerbaycan Cumhuriyeti tarafından yaptırılmış olması nedeniyle hem ülkemizden hem de Azerbaycan hükümetinden okulumuzda oluşan eksiklikler için maddi destek sağlanabilir.
Tehditler	
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal medya ve cep telefonlarının olumsuz kullanımının engellenmesi için okul içinde akıllı cihaz kullanımı asgari düzeye indirilmelidir.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzu tercih eden öğrencilere kendilerine uygun olan bölümleri seçmeleri için bölüm tercihlerinden önce beceri sınavı yapılabilir. Velilerin okulumuzu daha iyi tanımaları ve mesleki eğitime gereken desteği vermeleri için rehberlik servisi tarafından veli seminerleri yapılmalıdır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim; öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde kalite; öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal kapasite; kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 52. Tespitler ve İhtiyaçlar “TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM”

Durum Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Okullaşma Oranı• Okula Devam / Devamsızlık• Okula Uyum, Oryantasyon• Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler• Yabancı Öğrenciler• Hayat Boyu Öğrenme	<ul style="list-style-type: none">• Bölgemizde yaşayan öğrencilerin okula gelme imkânlarının kısıtlı ve okullaşma oranının düşük olması.• Meslek lisesi öğrencileri devamsızlık oranının yüksek olması. Özellikle son sınıf öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimi nedeniyle okula uyum sağlamakta zorluk yaşamaması.• Bölgemizde kız öğrencilerin okula devam oranının düşük olması.• Öğrencilerimizin genelde kırsal kesimden gelmeleri nedeniyle zorluk yaşanması ve köylerindeki işlerini eğitimin önünde tutmaları.• MESEM programının açılmasıyla birlikte aileler ve öğrencilerin örgün eğitimi bırakarak maddi olanakları nedeniyle MESEM'e yönelmesi.• Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin Temel Eğitim puanının düşük öğrencilerden oluşması.• Başka okullara yerleşemeyen öğrencilerin son tercih olarak Meslek Lisesine yönlendirilmesi.• Kayıt yaptıran öğrenciler ve ailelerinin Mesleki Eğitim hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.• Aileler ile iletişim ve iş birliğinin yetersiz seviyede olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okula gelme imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde eğitim-öğretimin yaygınlaştırılması.• Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.• Taşınabilir eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılması.• Temel eğitim 8. sınıf öğrencilerinin okulumuza yönlendirilme çalışması yapılması.• Örgün öğretimin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları ile ilgili toplumsal farkındalık oluşturulması.• Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulması.• Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılması.• Öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenerek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli STRATEJİLERİN alınması.• Zorunlu eğitimden erken ayrılmanın önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirmelerin yapılması.• Okulumuzda 9. sınıf öğrencilerine yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi” yaygınlaştırılması.

Tablo 53. Tespitler ve İhtiyaçlar “TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE”

Durum Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri • Çalışanlar Arası Kurum Kültürü • Okul İçi Analiz • Bilişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı • Kariyer Gelişimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca göre belirlenmemesi. • Çalışanların hizmet içi eğitimlere yeterince katılım sağlamaması ve kendilerini geliştirmede yavaş davranmaları. • Hizmet içi eğitimi veren eğitimcilerin bilgi eksikliği ve konuya yeterince hâkim olamamaları. • Hizmet içi eğitimler sonucunda elde edilen kazanımların doğru ölçüt araçları kullanılarak değerlendirilmemesi. • Çalışanların bilişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanamaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanması. • Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilmesi. • Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılması, hizmet içi eğitim kalitesi artırılması. • Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilmesi. • Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınması. • Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesinin sağlanması. • Personele kariyer gelişim fırsatları sunulması, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanması. • Öğretmenlerin eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi. • Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. • Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.

Tablo 54. Tespitler ve İhtiyaçlar “TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE”

Durum Analizi	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal İletişim • Kurumsal Yönetim • Bina ve Yerleşke • Donanım • Temizlik, Hijyen • İş Güvenliği, Okul Güvenliği • Taşıma ve servis 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların kuruma aidiyet hissetmemesi ve kurum bilincinin, kurum kültürünün oluşmaması. • Çalışan personele teşvik edici ödül sisteminin doğru kullanılmaması ve hak edene gereken değerin gösterilmemesi. • E-okul sisteminin kullanımında eksiklikler ve bilgi yetersizliği olması. • Sosyal alanların yetersizliği. • Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için fiziki ortamın elverişsiz olması. • Büyük bütçe gerektiren bakım onarım çalışmaları için kaynakların yetersiz olması. • İş güvenliği ve okul güvenliği çalışmalarının yeterli düzeyde yapılmaması ve çalışmaların iş güvenliği esaslarına göre yürütülmemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi. • Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınmasının sağlanması. • Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımının engellenmesi. • E-okul yönetim bilgi sisteminin ve veli bilgilendirme sisteminin etkin kullanımının sağlanması. • Okulun fiziki ortamlarının özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmesi. • Okulumuzda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulması. • Alternatif finansman kaynakları geliştirilmesi ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması. • Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanmasının sağlanması. • Okulun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımlarının sağlanması. • Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi önceliklerin dikkate alınması, mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler, okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Okulumuzun misyonu; "Bütün öğrencilerin öğrenimlerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmesine fırsat tanımak ve onlara 21. yy.lın gereksinimlerine yanıt verecek mesleki becerileri kazandırmak için varız" şeklindedir.

Bu misyonunun gereklerini yerine getirebilmek için çabaladık. Doğru stratejiler geliştirilip üretkenliği ve yeniliği destekledik. Okul kaynaklarının daha verimli kullanımı sağlandığında, daha nitelikli bir eğitim-öğretim gerçekleşeceğine ve kalifiye meslek elemanları yetişeceğine inanarak yola çıktık. Eğitimi aldığı mesleği gerçekleştirmek, sürdürmek ve daha iyiye götürmek için neler yapabilirsin? Gelişen ekonominin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanları nasıl yetiştirmelisin? Sorularını hep sorduk kendimize. "Fikirlere fırsat veren, üreten okul olmak" ilkesini düstur edindik.

3.2. Vizyonumuz

Kaliteli eğitim ve öğretim yuvasıyla üretimi ve yeniliği destekleyen, uç fikirleri değerlendiren, ekip çalışmasına önem veren, yeteneklerine güvenen, çalışırken iş doyumunu sağlamayı esas alan bir tutum içerisinde karşılıklı pozitif enerji vererek, proje temelli eğitim kültürünü almış bireyler yetiştirerek bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmek ve iş dünyasına donanımlı ara elemanlar kazandırmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık.
- Eğitim ve Öğretim işlerinde fırsat eşitliği.
- Sağlıklı iletişim.
- Çevreye ve topluma duyarlılık.
- Ölçme ve değerlendirmede şeffaflık.
- Planlamanın temelinde bilimsel ve nesnel olmak.
- Mesleki gelişmeleri takip etmede evrensellik.

İlkelerimiz;

- Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
 - Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
 - Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
 - Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
 - Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
 - Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
 - Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1. (A1.) Okulumuzda eğitim görmekte olan bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Hedef 1.1. (H1.1.) Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 55. Amaç 1. – Hedef 1.1.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 1.1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	% 34	% 2	Okul Yönetimi
PG. 1.1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	-	% 2	Sınıf Öğretmenleri
PG. 1.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 8	% 0	Okul Yönetimi
PG. 1.1.1.4.	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	-	% 98	Okul Yönetimi
PG. 1.1.1.5.	Rehberlik çalışmaları kapsamında görüşülen öğrenci sayısı	322	500	Rehberlik Servisi
PG. 1.1.1.6.	Velilere yönelik yapılan seminer sayısı	1	5	Rehberlik Servisi

Performans Göstergeleri

Tablo 56. Amaç 1. – Hedef 1.1.; Performans Göstergeleri

A1.	Okulumuzda eğitim görmekte olan bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.								
H1.1.	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 1.1.1.1.	% 40	% 34	% 25	% 20	% 15	% 10	% 5	Her Ay	Her Ay
PG. 1.1.1.2.	% 25	% 20	% 15	% 10	% 5	% 3	% 1	3 Ay	3 Ay
PG. 1.1.1.3.	% 5	% 8	% 4	% 1	% 1	% 1	% 1	3 Ay	3 Ay
PG. 1.1.1.4.	% 10	% 60	% 85	% 90	% 95	% 95	% 100	6 Ay	6 Ay
PG. 1.1.1.5.	% 10	322	450	500	550	600	650	Her Ay	Her Ay
PG. 1.1.1.6.	% 10	1	3	5	5	6	6	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Alan Şefleri								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması.								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecektir. Veli paylaşım günleri düzenlenecektir. Okuldaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Okul İmkanları Kullanılacaktır.								
Tespitler	Devamsızlık ve okul terk oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
İhtiyaçlar	Okul – aile işbirliğinin geliştirilmesi. Veli eğitimleri. Devamsızlık oranının azaltılması. Faaliyetlere katılım oranının artırılması.								

Tablo 57. Amaç 1. – Hedef 1.1.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Devamsızlık nedenleri anketi uygulanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Velilere ev ziyareti yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Velilere ve öğrencilere belli dönemlerde seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi
Öğrencilerin derse uyum sağlayamama nedenleri anketi uygulanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Sınıf tekrarının nedenleri üzerinde çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Öğrencilerin ev ortamındaki sorunları üzerinde çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
Veliler ile görüşmeler yapılacak ve başarısızlığın nedenleri anketi uygulanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Öğrencilerin okulu bırakma nedenleri tespit edilecektir.	Okul Yönetimi
MESEM programına yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Veli ve öğrencilerle görüşmeler yapılarak örgün eğitimin önemi anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi
Sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetlere yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik Destek Eğitim Odası faaliyetleri artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
Mezun öğrencilere yönelik çalışmalar yapılarak mezun olduktan sonra istihdam olmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Öğrencilere yönelik seminer sayıları artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi
Velilere yönelik belirli aralıklarla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
Veli toplantılarına katılımın artması için mesaj sistemi kullanılacak ve erken duyuru yapılacaktır.	Okul Yönetimi

Hedef 1.2. (H1.2.) Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarını artırmak.

Tablo 58. Amaç 1. – Hedef 1.2.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 5	% 50	Kurul ve Kulüpler
PG. 1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	% 3	% 50	Kurul ve Kulüpler
PG. 1.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 5	% 50	Sınıf Öğretmenleri

Performans Göstergeleri

Tablo 59. Amaç 1. – Hedef 1.2.; Performans Göstergeleri

A1.	Okulumuzda eğitim görmekte olan bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.								
H1.2.	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 1.2.1.	% 30	% 5	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	Her Ay	Her Ay
PG. 1.2.2.	% 35	% 3	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	Her Ay	Her Ay
PG. 1.2.3.	% 35	% 5	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	Her Ay	Her Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri								
Riskler	Maddi İmkânsızlıklar								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺								
Tespitler	Öğrencilerin okul dışı etkinliklere katılım oranı beklenenden düşüktür.								
İhtiyaçlar	Okul – aile işbirliğinin geliştirilmesi. Sektörle işbirliğinin geliştirilmesi. Öğrencilerin dikkatini çekecek etkinliklerin artırılması. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün araç gereç temini ve desteği.								

Tablo 60. Amaç 1. – Hedef 1.2.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Kulüp faaliyetleri artırılacak ve faal çalışması sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri
Her öğrencinin kulüp faaliyetlerine katılması sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri
Öğrencilerin sportif yeteneklerini ölçmek amaçlı etkinlikler ve testler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri
Yetenekli öğrenciler sportif faaliyetlere yönlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri
Tiyatro, şiir gecesi, anma töreni vb. faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilere ödül sistemi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi
Öğrencilere toplum hizmeti hususlarında seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
Diğer kamu kurumları ile işbirliği yapılarak öğrencilere ilimizde toplum hizmeti veren kurumlara geziler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
Aileler ile görüşmeler yapılacak ve öğrencilerin toplum hizmetine katılmaları teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Mesleki gelişim için esnaf ve zanaatçılara geziler düzenlenecek ve işbaşı eğitim sağlanacaktır.	Alan Şefleri
Okulumuzda yerel ve ulusal projelerin öğrencilere duyurulması sağlanacak ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Meslek Öğretmenleri
Yarışmalarda başarı elde eden öğrencilere ödül sistemi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi
Başarılı projeler maddi ve manevi anlamda desteklenecek, geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon kurularak öğrencilerin yarışma ve projelere katılabilmesi için araç-gereç, desteği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Temrinlik olarak alınan malzemelerin derslerde doğru kullanımı takip edilecek ve yerinde öğrenme desteklenecektir.	Okul Yönetimi

4.2. TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2. (A2.) Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.

Hedef 2.1. (H2.1.) Plan döneminde; etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.

Tablo 61. Amaç 2. – Hedef 2.1.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 2.1.1.	Mezun öğrencilerden lisans veya ön lisans programlarına yerleşme oranı (%)	% 23	% 85	Sınıf Öğretmenleri
PG. 2.1.2.	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	% 13	% 70	Sınıf Öğretmenleri
PG. 2.1.3.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	% 24	% 75	Sınıf Öğretmenleri
PG. 2.1.4.	Sınıf tekrarı oranı (%)	% 19	% 2	Sınıf Öğretmenleri
PG. 2.1.5.	Disiplin cezası/yaptırım alan öğrenci oranı (%)	% 3	% 0	Sınıf Öğretmenleri

Performans Göstergeleri

Tablo 62. Amaç 2. – Hedef 2.1.; Performans Göstergeleri

A2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.								
H2.1.	Plan döneminde; etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 2.1.1.	% 40	% 23	% 35	% 45	% 55	% 70	% 85	3 Ay	3 Ay
PG. 2.1.2.	% 10	% 13	% 25	% 35	% 45	% 60	% 70	3 Ay	3 Ay
PG. 2.1.3.	% 10	% 24	% 35	% 40	% 50	% 65	% 75	3 Ay	3 Ay
PG. 2.1.4.	% 20	% 19	% 12	% 8	% 5	% 3	% 2	6 Ay	6 Ay
PG. 2.1.5.	% 10	% 3	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0	Her Ay	Her Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Alan Şefleri								
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği. Öğrencilerin üniversite eğitimi hakkında bilgi yetersizliği. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması.								
Stratejiler	TYT ve AYT hazırlık testleri uygulanacaktır. Öğretmenlerimiz tarafından hazırlayıcı kurslar düzenlenecektir. DYK kurslarına ağırlık verilecektir. Başarılı ancak maddi imkânı yetersiz olan öğrencilere TYT ve AYT hazırlığı için test, kitap vb. kaynaklar sağlanacaktır. Belge almayı teşvik edici ödül sistemi uygulanacaktır. Başarılı öğrenciler desteklenerek özgüven kazandırılacaktır. Disiplin cezası alan öğrencilerin aileleri ile görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Okul İmkânları Kullanılacaktır.								
Tespitler	Genel başarı oranı beklenen seviyenin altındadır.								
İhtiyaçlar	Okul – aile işbirliğinin geliştirilmesi. Veli eğitimleri. Genel bilgi derslerine ağırlık verilmesi. Hazırlayıcı kurslar düzenlenmesi.								

Tablo 63. Amaç 2. – Hedef 2.1.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları okul tarafından izlenecektir.	Okul Yönetimi
Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Okul Yönetimi
Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi
Üniversite ve kariyer tanıtım günü etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi
Öğrenciler, onur veya iftihar belgesi almaları için teşvik edilecek, en küçük başarıları bile değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi
Genel bilgi derslerinde başarısız olan öğrenciler tespit edilerek DYK kurslarına yönlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri
Öğrencilere notun amaç değil araç olduğu aşılacak, not için değil başarı için çalışmaları gerektiği aşılacaktır.	Rehberlik Servisi
Devamsızlık kaynaklı sınıf tekrarlarının önüne geçmek için velilerle görüşmeler yapılacak ve ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
Öğrencilere yönelik seminerler düzenlenecek ve okul kaynaklı devamsızlıklar tespit edilerek giderilecektir.	Rehberlik Servisi
Okul terklerinin engellenememesi durumunda; öğrenciler, mesleki eğitim merkezi veya açık öğretim liselerine yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi
Disiplin cezası almayı gerektiren davranışların engellenmesi için okulda önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi
Öğrenci velileri ile görüşmeler yapılarak hatalı davranışların kaynağı araştırılacak ve giderilmeye yönelik çalışma yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Okul pansiyonunda görevli belletmen öğretmenlere yönelik gerekli düzenlemeler yapılacak ve uymaları gereken kurallar sık sık hatırlatılacaktır.	Okul Yönetimi

Hedef 2.2. (H2.2.) Plan döneminde; öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Tablo 64. Amaç 2. – Hedef 2.2.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 2.2.1.	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	% 35	% 95	Alan Şefleri
PG. 2.2.2.	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%)	% 28	% 95	Alan Şefleri
PG. 2.2.3.	Mesleki bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	159	600	Rehberlik Servisi

Performans Göstergeleri

Tablo 65. Amaç 2. – Hedef 2.2.; Performans Göstergeleri

A2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.								
H2.2.	Plan döneminde; öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 2.2.1.	% 20	% 35	% 50	% 60	% 70	% 80	% 95	3 Ay	3 Ay
PG. 2.2.2.	% 50	% 28	% 55	% 60	% 70	% 80	% 95	3 Ay	3 Ay
PG. 2.2.3.	% 30	159	300	400	500	550	600	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Alan Şefleri, Meslek Dersi Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	İlimizde meslek gelişim alanlarının yetersiz olması. İşletmelerin, öğrencileri değerli görmemeleri. Öğrencilere angarya işler yaptırılması. Öğrencilerin alan seçerken bilgi eksikliğinin olması.								
Stratejiler	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim - iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslar arası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Okul İmkânları Kullanılacaktır.								
Tespitler	Mesleki bilgi ve yeterlilik beklenen düzeyden düşüktür.								
İhtiyaçlar	Koordinatörlük görevinin aksatılmadan verimli olacak şekilde yerine getirilmesi. İşletmelerin düzenli olarak ziyaret edilmesi. Meslek derslerine ağırlık verilmesi. Alan dal seçiminde beceriye göre yönlendirme yapılması. Okul – aile işbirliği								

Tablo 66. Amaç 2. – Hedef 2.2.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	Koordinatör Öğretmenler
Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir.	Okul Yönetimi
Telafi Eğitimi Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir.	Okul Yönetimi
Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Öğretmenler
Mesleki Eğitim Merkezi ile koordinasyon sağlanarak öğrenciler, becerilerine göre alanlara yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi
Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme portalının(http://www.hbo.gov.tr/) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Koordinatörlük programlaması daha etkili ve işlevsel biçimde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
İşletmeler ziyaretler düzenlenecek ve öğrenciler yerinde gözlemlenecektir.	Koordinatör Öğretmenler
Atölye ve bölümlerin donatımları iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
Meslek tanıtım günleri düzenlenecek ve ailelerle işbirliği yapılarak bilgi edinilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi

Hedef 2.3. (H2.3.) Plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve mesleki becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

Tablo 67. Amaç 2. – Hedef 2.3.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 2.3.1.	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 40	Kulüpler
PG. 2.3.2.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 8	% 50	Kulüpler
PG. 2.3.3.	Bir eğitim – öğretim yılı içinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	14	30	Kulüpler
PG. 2.3.4.	Bir eğitim – öğretim yılı içinde sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	126	300	Kulüpler
PG. 2.3.5.	Bir eğitim – öğretim yılı içinde öğrenci başına kitap okuma sayısı	3	15	Sınıf Öğretmenleri

Performans Göstergeleri

Tablo 68. Amaç 2. – Hedef 2.3.; Performans Göstergeleri

A2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.								
H2.3.	Plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve mesleki becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 2.3.1.	% 20	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40	Her Ay	Her Ay
PG. 2.3.2.	% 20	% 8	% 15	% 25	% 30	% 40	% 50	Her Ay	Her Ay
PG. 2.3.3.	% 20	14	18	20	24	28	30	Her Ay	Her Ay
PG. 2.3.4.	% 20	126	150	180	220	260	300	Her Ay	Her Ay
PG. 2.3.5.	% 10	3	5	7	9	12	15	Her Ay	Her Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Kulüpler, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin özgüven eksikliği Yeterli spor alanı bulunmaması Maddi imkânsızlıklar								
Stratejiler	Sportif başarılar desteklenecektir. Sosyal faaliyetler desteklenecektir. Kulüp çalışmaları düzenlenecek faal çalışması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Okul İmkânları Kullanılacaktır.								
Tespitler	Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım beklenen seviyeden düşüktür.								
İhtiyaçlar	Spor alanlarının iyileştirilmesi. Kapalı spor salonunun eksikliklerinin giderilmesi. Öğrencileri teşvik edici ödül sistemi uygulanması.								

Tablo 69. Amaç 2. – Hedef 2.3.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Tüm şubelerde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Kurul ve Kulüpler
Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul Yönetimi
Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Velilerle okuma etkinlikleri düzenlenecek. Okuma grupları oluşturularak her hafta bir velinin evine gidip kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Kulüpler
Okul sporlarında başarı elde eden öğrenciler desteklenecek, ödül sistemi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi
Sosyal etkinliklerin hazırlanması ve uygulanmasındaki eksiklikleri gidermek için İl Milli Eğitim Müdürlüğünden maddi destek sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Türk Dili ve Edebiyat dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri
Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenciler desteklenecektir.	Okul Yönetimi
Eğitim amaçlı geziler planlanacaktır.	Kulüpler
Sosyal etkinlik kurulu toplantısı yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Okul mezun günü düzenlenecek ve sürekli hale getirilecektir.	Okul Yönetimi
Okul aile birliğinin faaliyetleri artırılabilecektir.	Okul Aile Birliği
Okul içinde turnuvalar düzenlenecek ve başarılı olanlara ödül sistemi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi
Spor teçhizatındaki eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi
Spor salonundaki eksiklikler düzenlenecek kullanılabilir hale getirilecektir.	Okul Yönetimi

Hedef 2.4. (H2.4.) Plan döneminde; EBA kullanan öğrenci oranını % 50'ye, EBA kullanan öğretmen oranını % 100'e çıkarmak.

Tablo 70. Amaç 2. – Hedef 2.4.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 2.4.1.	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	20	50	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG. 2.4.2.	EBA kullanan öğretmen oranı (%)	% 25	% 100	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG. 2.4.3.	EBA kullanan öğrenci oranı (%)	% 10	% 50	Zümre Öğretmenler Kurulu

Performans Göstergeleri

Tablo 71. Amaç 2. – Hedef 2.4.; Performans Göstergeleri

A2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.								
H2.4.	Plan döneminde; EBA kullanan öğrenci oranını % 50'ye, EBA kullanan öğretmen oranını % 100'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 2.4.1.	% 20	20	25	30	35	40	50	6 Ay	6 Ay
PG. 2.4.2.	% 40	% 25	% 35	% 50	% 70	% 90	% 100	6 Ay	6 Ay
PG. 2.4.3.	% 40	% 10	% 15	% 20	% 30	% 40	% 50	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve pansiyonda internet altyapısı bulunmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek. Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak. Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak.								
Maliyet Tahmini	Okul İmkânları Kullanılacaktır.								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır. EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır. Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır. Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler. Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır.								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi. EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları. Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri.								

Tablo 72. Amaç 2. – Hedef 2.4.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda veli ve öğrenci bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
Öğretmenlere EBA sistemi tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi
Öğrencilere EBA üzerinden ödev ve proje verilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenler Kurulu
İnternete erişimi olmayan öğrenciler için maddi kaynak arayışı yapılacak, Kars Ticaret Odasından bağış alınacaktır.	Okul Yönetimi

4.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3. (A3.) Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirmek.

Hedef 3.1. (H3.1.) Plan döneminde; okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak.

Tablo 73. Amaç 3. – Hedef 3.1.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	10	Okul Yönetimi
PG. 3.1.2.	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG. 3.1.3.	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 50	% 100	Okul Yönetimi
PG. 3.1.4.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	10	0	Okul Yönetimi

Performans Göstergeleri

Tablo 74. Amaç 3. – Hedef 3.1.; Performans Göstergeleri

A3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilecektir.								
H3.1.	Plan döneminde; okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 3.1.1.	% 25	2	4	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG. 3.1.2.	% 25	1	2	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG. 3.1.3.	% 25	% 50	% 70	% 80	% 85	% 90	% 100	Her Ay	Her Ay
PG. 3.1.4.	% 25	10	8	6	5	3	0	6 AY	6 Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Maddi İmkânsızlıklar, Sektörel Desteğin Az Olması								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacaktır. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacaktır. Kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺								
Tespitler	Okulumuzun tüm birimlerinde çatı yenilenmesi gereklidir. Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanının atölyesi bulunmamaktadır. Fırın tesisi bürokratik engeller nedeniyle işlerlik kazanmamıştır. Mevcut ödenekler yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Ödenek Temini. Okul Aile Birliği Desteği. Sektörel Destek.								

Tablo 75. Amaç 3. – Hedef 3.1.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Okulumuz mevcut tüm birimlerinde çatı yenilenmesi yapılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğünden ödenek talep edilecektir.	Okul Yönetimi
Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Alanına atölye kurulması için sektörle iletişime geçilecek ve maddi kaynak sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Atölye ve laboratuvarlardaki donatım eksiklikleri için Milli Eğitim Bakanlığında ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden ödenek talep edilecektir.	Okul Yönetimi
Öğrenciler okulda mevcut fiziki mekânların ve donatımın verimli ve işlevsel kullanımı konusunda bilgilendirilecek ve zarar verenler hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
Alan şeflerine ve sınıf öğretmenlerine eğitim amaçlı teslim edilen malzemeler zimmetlenerek Taşınır Kayıt Sistemine işlenecektir.	Okul Yönetimi
Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi
Okul bahçesi öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi
Tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.	Okul Yönetimi
Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
Okul afet ve acil durum yönetimi planı hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Yangın söndürme, algılama ve uyarı sistemlerinin temini ve tesisi, yıllık periyodik bakım ve onarımlarının yapılması, 4 yılda bir YSC'nın dolumu sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
Afet eğimi ile ilgili farkındalığı arttırmak için "Tehlike Avı" çalışmaları yapılacak; okul risk değerlendirmesi (Tehlike Avı) sonucu belirlenecek tehlikelerin zararlarının yok edilebilmesi veya azaltılması için çalışmalar yapılması sağlanacaktır. (eşyaların sabitlenmesi, merdivenlere kaydırmazların yapıştırılması vb.)	Okul Yönetimi
Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecektir.	Okul Yönetimi
Okul ve pansiyonun eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
Yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi

Hedef 3.2. (H3.2.) Plan döneminde; öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.

Tablo 76. Amaç 3. – Hedef 3.2.; Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Gösterge		Mevcut	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG. 3.2.1.	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	8	Okul Yönetimi
PG. 3.2.2.	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	4	Okul Yönetimi
PG. 3.2.3.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık nedeniyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	2	0	Okul Yönetimi
PG. 3.2.4.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık nedeniyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Performans Göstergeleri

Tablo 77. Amaç 3. – Hedef 3.2.; Performans Göstergeleri

A3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilecektir.								
H3.2.	Plan döneminde; öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 3.2.1.	% 25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG. 3.2.2.	% 25	2	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG. 3.2.3.	% 25	2	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG. 3.2.4.	% 25	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak. Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Okul İmkânları Kullanılacaktır.								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi.								

Tablo 78. Amaç 3. – Hedef 3.2.; Eylem Planı

STRATEJİLER	
Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Hizmet içi eğitim faaliyetleri aksatılmadan öğretmenlere ve yöneticilere duyurulacaktır.	Okul Yönetimi
İhtiyaca göre hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile görüş paylaşılacaktır.	Okul Yönetimi
Öğretmenler hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları için teşvik edilecek ve desteklenecektir.	Okul Yönetimi
Ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenler okul internet sitesinde duyurulacaktır.	Okul Yönetimi

4.4. Maliyetlendirme

Tahmini kaynaklar analizinden yararlanılarak okulumuzun 2024 – 2028 hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo 79. Tahmini Maliyetler ₺

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
A1.	100.000,00 ₺	150.000,00 ₺	200.000,00 ₺	250.000,00 ₺	300.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
H1.1.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
H1.2.	100.000,00 ₺	150.000,00 ₺	200.000,00 ₺	250.000,00 ₺	300.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
A2.	50.000,00 ₺	75.000,00 ₺	100.000,00 ₺	150.000,00 ₺	200.000,00 ₺	575.000,00 ₺
H2.1	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
H2.2	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
H2.3	50.000,00 ₺	75.000,00 ₺	100.000,00 ₺	150.000,00 ₺	200.000,00 ₺	575.000,00 ₺
H2.4.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
A3.	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	750.000,00 ₺	800.000,00 ₺	900.000,00 ₺	3.550.000,00 ₺
H3.1.	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	750.000,00 ₺	800.000,00 ₺	900.000,00 ₺	3.550.000,00 ₺
H3.2.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Okulumuzun stratejik plan izleme - değerlendirme çalışmaları eğitim öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde okul müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 80. Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024 – 2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1.	Okulumuzda eğitim görmekte olan bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.				
H1.1.	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.				
Hedef 1.1. Performansı	%.....				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	% 40	% 34			
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	% 25	% 20			
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 5	% 8			
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 10	% 60			
PG 1.1.5. Rehberlik çalışmaları kapsamında görüşülen öğrenci sayısı	% 10	322			
PG 1.1.6. Velilere yönelik yapılan seminer sayısı	% 10	1			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6. EKLER

Tablo 81. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓		✓	✓				
Öğretmen	✓		✓	✓				
Öğrenci	✓				✓			
Veli	✓				✓		0	0
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	✓	
Memur ve Hizmetliler	✓			✓				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		✓				✓		
Kars Valiliği		✓				✓		
Kars Belediye Başkanlığı		✓					✓	
İl Emniyet Müdürlüğü		✓					0	
Semt Karakolu		✓				✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				✓		
Kars Mal Müdürlüğü		✓					✓	
Üniversiteler		✓			0		✓	0
Ulusal Ajans		✓					✓	✓
Medya		✓					0	
Eğitim Sendikaları		✓					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		✓					0	0
İl Toplum Sağlığı Merkezi		✓					✓	
Semt Kliniği		✓					✓	
Tarım İl Müdürlüğü		✓					0	0
Yenişehir Mahalle Muhtarlığı		✓						
Meteoroloji Müdürlüğü		✓					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		✓					0	0
Kantin İşleticileri		✓					✓	✓
Servis İşleticileri		✓					✓	✓
Özel Sektör		✓			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 82. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem Derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, hesap verilen merciidir.		✓			✓	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek merciidir.		✓				1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓			2

Tablo 83. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı/Müşteri	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav İşleri	Sınıf Geçme İşleri	Öğrenim Belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul Çevre İlişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Kars Valiliği	√				√					√					√	√		√
Kars İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İl Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

2024-2028 Stratejik Plan Öğrenci Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024 - 2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Tablo 84. Öğrenci Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anket Soruları	Katılma Derecesi					Ortalama
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22	28	7	50	43	2,57
Okul temiz ve hijyeniktir.	38	42	12	34	24	3,24
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	35	47	5	19	44	3,07
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	28	36	9	32	45	2,80
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	25	34	10	46	35	2,79
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	32	41	7	34	36	2,99
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29	41	8	32	40	2,91
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	40	52	5	21	32	3,31
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24	36	8	34	48	2,69
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	34	42	7	27	40	3,02
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	36	41	11	28	34	3,11
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	21	37	12	34	46	2,69
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	29	42	9	21	49	2,87
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	23	32	8	34	53	2,59
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	30	45	5	37	33	3,01
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	26	32	5	30	57	2,60
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	29	37	9	25	50	2,80
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	23	31	8	41	47	2,61
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	19	24	14	32	61	2,39
DYK'leri yeterli buluyorum.	26	35	9	44	36	2,81
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	25	34	10	23	58	2,63
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	36	38	6	21	49	2,94
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	28	30	9	22	61	2,61

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilerin anket maddelerine ve konu başlıklarına göre değerlendirilen ortalama puanları hesaplanmıştır. Öğrencilerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları 1 (Bir) - 5 (Beş) olacak şekilde düşükten yükseğe göre sıralanmıştır. Öğrencilerin konulara göre memnuniyet puanlarının 2,39 ile 3,31 arasında olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri ise 2,83 olarak hesaplanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024 - 2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Tablo 85. Öğretmen Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anket Soruları	Katılma Derecesi					Ortalama
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
	5	4	3	2	1	
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	21	19	0	7	3	3,96
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	26	17	0	5	2	4,20
Okul temiz ve hijyeniktir.	16	19	1	10	4	3,66
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14	21	1	9	5	3,60
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	18	4	8	4	3,68
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	18	0	11	16	2,70
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	21	12	1	7	9	3,58
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	22	14	1	6	7	3,76
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	26	15	0	5	4	4,08
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	32	16	0	2	0	4,56
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	26	11	1	9	3	3,96
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	28	11	0	7	4	4,04
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	18	14	2	5	11	3,46
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	29	12	0	9	0	4,22
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	18	2	12	6	3,36
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16	11	2	14	7	3,30
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	14	0	11	15	2,86

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenlerin anket maddelerine göre değerlendirilen ortalama puanları hesaplanmıştır. Öğretmenlerin kendilerine sorulan maddelere ilişkin hesaplanan ortalama puanları 1 (Bir) - 5 (Beş) olacak şekilde düşükten yükseğe göre sıralanmıştır. Öğretmenlerin memnuniyet düzeyi puanlarının 2,70 ile 4,56 arasında olduğu tespit edilmiştir. Öğretmenlerin genel memnuniyet düzeyleri ise 3,70 olarak hesaplanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan Veli Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Tablo 86. Veli Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

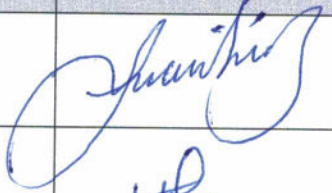








Anket Soruları	Katılma Derecesi					Ortalama
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
	5	4	3	2	1	
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	34	5	11	22	3,35
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	25	31	2	14	28	3,11
Okul temiz ve hijyeniktir.	36	29	3	15	17	3,52
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	27	33	4	9	27	3,24
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	26	32	5	19	18	3,29
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	28	31	4	11	26	3,24
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	21	26	2	15	36	2,81
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	22	24	3	18	33	2,84
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	24	21	2	11	42	2,74
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	31	36	0	15	18	3,47
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	28	32	2	16	22	3,28
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	32	36	1	19	12	3,57
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	26	34	2	21	17	3,31
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	29	35	4	11	21	3,40
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	34	39	2	18	7	3,75
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	24	31	3	19	23	3,14
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	36	39	1	14	10	3,77
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	21	27	6	18	28	2,95
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	34	39	0	15	12	3,68
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	37	43	5	14	1	4,01
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	36	45	5	14	0	4,03
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	38	46	5	10	1	4,10

Veli Anketi Sonuçları

Velilerin anket maddelerine ve konu başlıklarına göre değerlendirilen ortalama puanları hesaplanmıştır. Velilerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları 1 (Bir) - 5 (Beş) olacak şekilde düşükten yükseğe göre sıralanmıştır. Velilerin konulara göre memnuniyet düzeyi puanlarının 2,74 ile 4,10 arasında olduğu görülmektedir. Velilerin genel memnuniyet düzeyleri ise 3,39 olarak hesaplanmıştır.

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA
SİRKÜSÜ

Haydar Aliyev Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Filiz ERGİNBAŞ	Okul Müdürü	
Gül ÇAVLI	Müdür Yardımcısı	
Ayşe GÖYDENİZ	Tarım Alan Şefi	
Fatma KOLCU	Öğretmen	
Talip KAĞIZMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Stratejik Plan Ekibi		
Ali İhsan KOÇ	Müdür Yardımcısı	
Ferhat AKSEN	Bilişim Tek. Alan Şefi	
Onur KILIÇ	Elektrik – Elektronik Tek. Alan Şefi	
Ayça BULUT KIRAÇ	Gıda Tek. Alan Şefi	
Ali Kemal EKİNCİOĞLU	V.H.K.İ.	