



T.C.
KARS VALİLİĞİ
Haydar Aliyev Mesleki
ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

BAŞVURU TARİHLERİ 19-23 AĞUSTOS 2024

YATILILIK YERLEŞTİRME SONUÇLARI İLANI 26 AĞUSTOS 2024

2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AÇILIŞI 09 EYLÜL 2024

KARS – 2024

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR	3-4-5
ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER	6
KAZANANLARIN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR	7
PARALI YATILILIK İÇİN GEREKEN AÇIKLAMALAR	8
GELİR BEYANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	9
YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ	10
AİLE GELİR BEYANNAMESİ (EK-1)	11
PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ	12-13-14
PANSİYON KURALLARI	15-16-17
EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ	18
ÇARŞI İZİN BELGESİ	19
HASTAHANEEYE GİDİŞ FORMU	20
VELİ BELİRLEME FORMU	21
ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU	22
EVCİ İZİN TALEBİ ÖRNEK FORMU	23
ÖZEL EĞİTİM VE KURS YETKİLİ SORUMLULUK FORMU (DERSHANE-ANTREMAN)	24
ÖZEL EĞİTİM VE KURS VELİ SORUMLULUK FORMU (DERSHANE-ANTREMAN)	25
EVCİDEN PAZARTESİ DÖNMEK İÇİN İZİN TALEP DİLEKÇESİ	26
OKUL MÜCAVİR ALANI SORUMLULUK DİLEKÇESİ	27
PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ	28
PANSİYON ZİMMET TUTANAĞI	29
PANSİYON ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ	30
ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ	31
YATILILIK HAKKININ SONA ERMESİ	32

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların (Kayıt başvurusu 19-23 AĞUSTOS 2024) 23 AĞUSTOS 2024 CUMA günü saat 17:00'a kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.

E-OKUL ana sayfada yer alan "2024 Merkezi, Yerel ve Pansiyonlu Yerleştirme Tercih Başvuru Giriş Ekranından" başvuru yapılması gerekmektedir.

<https://e-okul.meb.gov.tr/SinavIslemleri/Basvuruslemleri/MYS/SNV00116.ASPX>

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi 30 AĞUSTOS 2024 tarihinde okul web sayfamızdan duyurulacaktır.
<https://haydaraliyevtekeml.meb.k12.tr/>

Pansiyondan Kimler Yararlanabilir?

Okulumuza kayıt yaptıran tüm öğrenciler pansiyonda kalmaya hak kazanmış sayılmaktadır. Ancak sınırlı kapasiteden dolayı yerleştirme yapılırken ilgili mevzuat bazı kriterler getirmiştir.

Bu kriterlere göre; Pansiyonumuzun kapasitesinin %80 i parasız yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere %20 si paralı yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere ayrılır. Öğrencilerin kontenjan durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Okulumuzun 200 erkek öğrenci kapasiteli bir pansiyonu bulunmaktadır. 200 kişilik kontenjanın 147'si 9. 10. 11. ve 12. sınıf öğrencileriyle doludur. Boş olan 53 kişilik kontenjan dağılımı ise aşağıda gösterilmiştir.

Okulumuzun kız öğrenci pansiyonu bulunmamaktadır. Okulumuzu kazanan kız öğrencilerin ise kız öğrenci pansiyonlarında kalabilmeleri için pansiyonun bulunduğu okula dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

Madde10-1a % 10	Madde10-1b % 5	Madde10-1c % 5	Madde10-1ç %80	Paralı yatılılıkta dolmayan kontenjanlar parasız yatılılık kontenjanına aktarılır
4	2	2	33	12

KAYIT ÖNCESİ NAKİLLER DEVAM ETTİĞİNDEN BOŞ KONTENJANLARDA DEĞİŞİKLİK OLABİLİR.

Maddi durum tespiti ve araştırması

MADDE 5-

- 1) Ailenin maddi durumunun tespiti için aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.
 - a) EK-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge.
 - b) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı.
 - c) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 2) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kanunlar kapsamındaki öğrenciler ile (c) bendinde belirtilen velilerin öğrenci olan çocuklarından EK-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname istenmez.
 - a) 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu.
 - b) 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu.
 - c) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 23/4/1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 18/12/1981 tarihli ve 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanlar 6778
- 3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla EK-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. **DENİLMEKTEDİR.**

NOT: Pansiyona kayıt için başvurular sonucunda ara sınıf öğrencileri ve diğerleri için ayrılan kontenjanlara başvuru yapılmaması ve kontenjanların boş kalması durumunda bu kontenjanlar da parasız yatılı öğrenciler için ayrılan kontenjana eklenecektir. **14/02/2018 tarih ve 30332 sayılı resmi gazete de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 20-c ye göre Pansiyonlu okullarda belirlenen pansiyon kontenjanı kadar, il içinde uzaktan yakına ilkesi gözetilerek öğrenci yerleştirmesi yapılacaktır.**

Yönetmeliğin 10. Maddesi kapsamındaki öğrencilere tabloda da belirtildiği gibi kontenjan önceliği sağlanmıştır.

Bu durumlardan her hangi biri sizin için geçerli ise Pansiyon İdaresine bilgi vererek uygun evraklarla başvuru yapmak için bilgi alınız.

- ✚ 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrencilere,
- ✚ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren öğrencilere,
- ✚ 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanması gereken kanunlar kapsamına giren öğrencilere,
- ✚ 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamına giren öğrencilere,
- ✚ 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamına giren öğrencilere,
- ✚ 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45., 56., mülga 64. Maddeleri ve 65. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. Maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,
- ✚ Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına

🏠 Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaöğretim kurumu bulunmayan öğrencilere

Yukarıda ki şartlardan her hangi birine şartlarının uyduğunu resmi belge ile belgelendirebilen öğrencilerin Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir. Bu şartları taşıyan öğrencilerin olmaması durumunda ayrılan kontenjan parasız yatılılık kontenjanına aktarılır.

Pansiyon başvuru işlemleri bilgi ve belge almaya dayalı teferruatlı bir işlem olduğundan başvuru sırasında ciddi yığılmalar olabilir. Ancak; başvuruyu gelmeden evvel bilgi ve belgelerinizi eksiksiz hazırlarsanız sıra beklemeden işlemlerinizi çok kısa sürede tamamlarsınız.

Pansiyonda kalmanın (paralı/parasız) birinci koşulu öncelikle sağlık koşullarını yerine getirmiş olmanızdır. Çünkü 240 öğrencili pansiyonda kalabilmek için sağlıklı olmanız ve diğer öğrencilerin sağlıklarını tehlikeye atacak sağlık sorununuzun olmaması gerekmektedir. Ülkemizde son yıllarda hepatit vakalarındaki artış pansiyon yöneticileri olarak bizleri de yeni tedbirler almaya zorlamıştır. Bu sebeple doktordan öğrencinize sağlık raporu alırken bulaşıcı hastalığı veya taşıyıcısı olup olmadığını gösterir testler yaptırmanız ve sonuçlarını bizlerle paylaşmanız önemle rica olunur. Ayrıca doktor raporunda öğrencinin “pansiyonda kalmasında sakınca yoktur” ibareli açıklama olmalıdır. Tek hekim (Aile Hekimi) raporu geçerlidir.

Okulumuza kayıt yaptırmış bir öğrenci olarak pansiyonda kalmaya karar vermiş iseniz öncelikle paralı/parasız kalma durumunuzu belirlemelisiniz. Bunu da yine ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 2023 yılı gelir durumunuzla belirleyebiliyorsunuz. Bir ailenin 2023 yılı tüm gelirlerinin toplamı aile üyelerinin (anne, baba, evlenmemiş kız çocukları, 18 yaşını geçmemiş veya geçmişse öğrenci olan erkek çocukları, resmi anlamda bakmakla yükümlü olunan kişiler) sayısına bölündüğünde çıkan rakam **111.600.00 ₺**'nin altındaysa pansiyonumuzda parasız yatılı, **111.600,00 ₺**'nin üzerindeyse de pansiyonumuzda paralı yatılı kalmaya hak kazanmış olursunuz. Ancak hak kazanan her öğrenci pansiyonumuzda sınırlı kapasiteden dolayı kalamayabilir. Kişi başına düşen miktarı belirleyen hesaplama formu EK-1 belgesi doldurulurken çok dikkatli olunmalı ve hata yapılmamalıdır. Çünkü pansiyonumuzda paralı veya parasız olarak kalmanızı belirleyen form EK-1 ve gelir belgelerinizdir. EK-1 belgesindeki eksik ve yanlış beyanların sorumluluğu veliye aittir.

Eğer okulumuza ortaokuldan burs alarak (ortaokul müdürlüğünden burs aldığınızı belgeleyen yazı alınız) geliyor veya 8. sınıfta burs kazanarak (ortaokul müdürlüğünüze burs başvurusu sırasında vermiş olduğunuz EK-1, gelir ve diğer belgelerin aslını ya da ortaokul müdürlük onaylı fotokopilerini getiriniz) geliyorsanız: okulumuzda öğreniminize gündüzlü öğrenci olarak devam edip burs almak istiyorsanız herhangi bir işlem yapmanıza gerek yok. Ancak okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsanız Bursluluktan Yatılılığa Geçiş işlemlerinizi yapmamız için lütfen bize bilgi veriniz.

Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına kontenjanından faydalanmak istiyorsanız çalıştığınız okulun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden “Çalıştığınız yerde herhangi bir ORTAÖĞRETİM KURUMU bulunmadığına dair” resmi yazı ve görev yeri belgesi alınız. 10. madde kapsamına giriyorsanız pansiyonumuzda ücretsiz olarak kalabilirsiniz. (Korunmaya muhtaç çocuklar, şehit ve gazi çocukları, bulunduğu yerde okulu olmayan çocuk v.s)

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ERKEK PANSİYONU YATILILIK İÇİN BAŞVURUSUNDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER

OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI

- 1) Parasız yatılılık başvuru dilekçesi Form 1
- 2) Aile durum beyannamesi (EK-1) Form 2 **(EK-1 doldurulurken sayfa 9 incelenmelidir.)**
- 3) Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor. **(“YATILI KALMASINDA SAKINCA YOKTUR” İBARESİ YAZILACAKTIR.)**
- 4) Anne ve babanın maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. **(2023 Yılı Maaş Bordrosu- 12 Aylık) ANNE VE BABA ÇALIŞMIYORSA SGK DAN ÇALIŞMADIĞINA DAİR BELGE**
- 5) Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi
- 6) Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi
- 7) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 8) Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği (Ailedeki herkesin ismi olmalıdır.)
- 9) Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar varsa; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği
- 10) İkametgâh belgesi
- 11) 2 adet vesikalık fotoğraf
- 12) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge. **(Mezun olunan okulundan alınacaktır.)**
- 13) Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 14) Yönetmeliğin 17.maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyen öğrenciler için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
- 15) Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge
- 16) Veli öğrenci pansiyon sözleşmesi Form 3
- 17) Pansiyon kuralları Form 4
- 18) Evcil izin muvafakat belgesi Form 5
- 19) Çarşı izin belgesi Form 6
- 20) Sağlık formu Form 7
- 21) Veli belirleme dilekçesi Form 8
- 22) Veli sorumluluk formu Form 9
- 23) Evcil izin talep formu Form 10 **(Hafta içi evci izni için ihtiyaç halinde kullanılacaktır.)**
- 24) Dershane, antrenman vb. gitmek için veya evci izninden Pazartesi günleri dönmek isteyenler ayrıca Form 11, 12 ve 13 ü teslim edeceklerdir.
- 25) Okul mücavir alanı sorumluluk formu Form 14

DİKKAT:

- KAYIT EVRAKLARINDA GEREKLİ TÜM ALANLARINI DOLDURUNUZ.**
- KAYIT İŞLEMLERİ SIRASINDA MASKE VE SOSYAL MESAFE KURALLARINA UYUNUZ.**
- TÜM EVRAKLARINIZI BİR ADET MAVİ RENKLİ TELLİ DOSYAYA YERLEŞTİREREK GETİRİNİZ.**

Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir. (Anne, Baba veya Yasal Vasi)

ÖNEMLİ NOTLAR:




- Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.**
- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.**
- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. 2023 yılı itibarıyla **111.600,00 ₺ (YÜZ ON BİR BİN ALTI YÜZ ₺)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.**

PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

- 1) GİYECEĞİ ELBİSE (İÇ ÇAMAŞIRI-PİJAMA-BANYO HAVLUSU-YÜZ HAVLUSU)
- 2) GEREKTİĞİ KADAR İÇ ÇAMAŞIRI
- 3) KULLANDIĞI İLAÇLAR (Düzenli kullandığı ilaçlar okul idaresine teslim edilecek.)
- 4) DIŞ FIRÇASI-DİŞ MACUNU-TIRNAK MAKASI
- 5) DİKİŞ İĞNESİ-İPLİK (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
- 6) TIRAŞ TAKIMI (USTURA YASAKTIR)
- 7) AYAKKABI BOYASI
- 8) KİRLİ ÇAMAŞIR TORBASI
- 9) TUVALET TERLİĞİ (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 10) ODA TERLİĞİ
- 11) BANYO İÇİN ŞAMPUAN
- 12) SIVI SABUN (3 ADET YARIM KG'LIK)
- 13) TUVALET KÂĞIDI (28'Li)
- 14) KENDİ KULLANIMI İÇİN PLASTİK SÜRAHİ VE SU BARDAĞI
- 15) 10 ADET ELBİSE ASKILIĞI
- 16) MAKİNEDA & ELDE YIKAMAYA UYGUN ÇAMAŞIR DETERJANI VE PLASTİK SAKLAMA KUTUSU.
- 17) KİŞİSEL HİJYEN ÜRÜNLERİ
- 18) 2 ADET PLASTİK AYAKKABI KUTUSU

***** Nevresim, yastık, battaniye, alez pansiyonumuz tarafından verilecektir. İsteyen öğrencimiz yedek battaniye getirebilir.**

NOT: PANSİYONA KESİCİ DELİCİ ALET SOKMAK KESİNLİKLE YASAKTIR. Pansiyona getirilmesi yasal olmayan, öğrenci sağlığına zararlı, iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmayan malzemeler ile makyaj malzemeleri alınmayacaktır. Uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

-  **PANSİYON GİRİŞİ 09 EYLÜL 2024 PAZARTESİ GÜNÜ SAAT 08:30 İLE 16:30 DUR.**
-  **PANSİYONA GELMEDEN ÖNCE OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNÜ İNCELEYİNİZ.**
-  **OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNDE BULUNAN PANSİYON İÇ YÖNERGESİNİ OKUYUNUZ.**

Murat ŞAMİLOĞLU
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILIK, BURSLULU, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **111.600,00 ₺ (YÜZ ON BİR BİN ALTI YÜZ ₺)** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

TAKSİTLER	SON ÖDEME	ÖDENECEK TUTAR
1.TAKSİT	KESİN KAYITTA	7.825,00 ₺
2.TAKSİT	KASIM 2024	7.825,00 ₺
3.TAKSİT	ŞUBAT 2025	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
4.TAKSİT	NİSAN 2025	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT:

- 1) Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
- 3) Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI

(EK 1'i Doldururken Tekrar Bakınız)

A. Memur çocukları : 1 OCAK 2023 ile 31 ARALIK 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne- Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)
()** Onay kısmı; Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

B. İşçi çocukları : 1 OCAK 2023 ile 31 ARALIK 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)
()** Onay kısmı; Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.)
(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C. Emekli çocukları : 1 OCAK 2023 ile 31 ARALIK 2023 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)
()** Onay kısmı; Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

D. Esnaf çocukları:

- 1) Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2) Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne ve baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

()** Onay kısmı; Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

E. Çiftçi çocukları:

- 1) Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak);
- 2) Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı)

Örnek 1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide arpa bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 100.000,00 ₺'dir. **Gösterir resmi yazı**

Örnek 2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten 2023 yılı yıllık gelir toplamı 100.000,00 ₺'dir. **Gösterir resmi yazı.**

()** Onay kısmı; Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F. Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

- 1) Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge. **(SGK'dan Alınacak.)**
- 2) Maliyeden vergi mükellefi olmadığına dair belge. **(Maliye Müdürlüğü'nden Alınacak.)**
- 3) İl Tarım Müdürlüğü'nden üzerine kayıtlı herhangi bir arazi olmadığına dair belge. **(İl Tarım Müdürlüğü'nden Alınacak.)**

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **EK-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı **EK-1** belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri₺'dir, diyerek tasdikleyecektir.

()** Onay kısmı; Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS**

2024 yılında yapılan yetenek sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum'nın okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı / Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyaçağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No			
	Adı-Soyadı			
	Cep Tel No		E-posta	
	Kan Grubu			
	İlaç Alerjisi			
	Rahatsızlığı			
	Sosyal Güvence			
	Burs Alıyor mu?	(Devlet bursu ise yazılacak):		
BABANIN	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Ev:	İş:	
	Cep	Cep 1:	Cep 2:	
ANNENİN	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Ev:	İş:	
	Cep	Cep 1:	Cep 2:	
Öğrencinin Aldığı Toplam Puan				
Daha Önce Yatılı Okuyup Okumadığı				
Durum Beyannamesine Göre Ailede Kişi Başına Düşen Yıllık Net Gelir Miktarı		(₺)		

PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (Doldururken Sayfa 9'a Bakınız)

EK-1

ÖĞRENCİ VELİSİNİN 2023 YILI İÇİN	
Velinin Adı Soyadı	
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Velinin İşi ve iş yeri	
Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Eşi Çalışıyor ise Geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Diğer Gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Velinin ve Varsa Eşinin Bakmakla Yükümlü Olduğu Fertlerin Adı ve Soyadı ile Yakınlık Derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin Net Yıllık Gelir Toplamının Fert Başına Düşen Yıllık Tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı.....No'lu.....'ın parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

Tel :

ONAY

...../...../202..

İmza / Mühür (**)

EKLER:

- 1) Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge. (*)
- 2) Aile nüfus kayıt örneği (Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı)
- 3) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

(*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
- Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
- Pansiyonda olumlu bir kültür yaratmak.
- Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

- Düşüncelerini özgürce ifade etme.
- Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.

- 4) Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
- 5) Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
- 6) Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
- 7) Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
- 8) Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
- 9) Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
- 10) Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
- 11) Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
- 12) Hijyenik şartlara uygun beslenme.
- 13) Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane de barınma.
- 14) Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
- 15) Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
- 16) Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- 1) Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
- 2) Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
- 3) Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
- 4) Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
- 5) Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
- 6) Öğrenci, kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
- 7) Öğrenci, pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
- 8) Öğrenci, evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
- 9) Öğrenci, sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
- 10) Öğrenci, etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
- 11) Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 12) Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 13) Öğrenci, pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
- 14) Öğrenci, israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
- 15) Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
- 16) Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
- 17) Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
- 18) Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
- 19) Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
- 20) Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
- 21) Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

- 22) Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
- 23) Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
- 24) Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
- 25) Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
- 26) Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

C. (1) VELİNİN HAKLARI

- 1) Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
- 2) Öğrenci velisi, pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
- 3) Öğrenci velisi, pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
- 4) Öğrenci velisi, pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
- 5) Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

- 1) Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
- 2) Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
- 3) Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
- 4) Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
- 5) Evciler çıkaran öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
- 6) Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
- 7) Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
- 8) Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
- 9) Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
- 10) Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
- 11) Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
- 12) Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
- 13) Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

İmza:

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

.....

İmza:

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

Murat ŞAMİLOĞLU

İmza:

.....//202...

Keyhun TEPEBAŞ
Okul Müdürü

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI
HUSUSLAR**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON TALIMATNAMESİNDE belirtilen kurallara uyacağım.
- 2) Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 3) Pansiyon binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde “MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri” ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.
- 4) Pansiyon giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarıma önüne geçmeyeceğim.
- 6) Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.
- 7) Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
- 8) Yemekhane verilen yiyecek ve içecekleri yemekhane tüketip, odalara içecek ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 9) Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhane bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.
- 10) Odamda pansiyon öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.
- 11) Eşyalarımın çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.
- 12) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
- 13) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağım.
- 14) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 15) Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık bulundurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.
- 16) Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
- 17) Pansiyon içerisinde elektrikli alet (Şarj aleti hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, pansiyon odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.
- 21) Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.
- 22) Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmayacağım.
- 23) Pansiyon binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.
- 25) Pansiyon sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.
- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) pansiyonda bulundurmayacağım.

- 27) Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
- 28) Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00“ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.
- 29) Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
- 30) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, baza, ayakkabı dolabı vb.) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
- 31) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.
- 32) Yatakhane kısmına veliler de dâhil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantin de veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.
- 33) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.
- 34) Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.
- 35) Televizyon odası, mescit, valiz odası vb. ortak kullanım alanlarını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
- 36) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 37) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam “MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği”ne göre işlem yapılmasını kabul ediyorum.
- 38) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evcizine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evcizine çıkmayacağım.
- 39) Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
- 40) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 41) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
- 42) Pansiyona giriş ve çıkışlarda izin alacağım.
- 43) Pansiyona yatılı arkadaş getirmeyeceğim.
- 44) Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alacağım. Bu tatiller dışında izin istemeyeceğim.
- 45) Velimin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalmayacağım.
- 46) Pansiyon idaresine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul etmeyeceğim.
- 47) Yurda yiyecek ve içecek getirmeyeceğim. Yatakhaneye, etüde bunları koymayacağım.
- 48) Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunacağım. Yemek saati dışında yemekhaneye girmeyeceğim. Vaktinden sonraya kalırsam hiçbir hak talep etmeyeceğim.
- 49) Etütler başlamadan önce Pansiyonda hazır olacağım. Zamanında girip çıkacağım. Gürültü ve huysuzluk yapmayacağım.
- 50) Kendimin ve yurdun eşyalarını tertipli ve düzenli kullanacağım, onlara zarar vermeyeceğim, zarar vermiş isem derhal ödeyeceğim.
- 51) Pansiyonun disiplinini bozan davranışlarda bulunmayacağım, bozanları görürsem hemen idareye haber vereceğim.
- 52) Pansiyonda çevremi rahatsız edecek her türlü davranıştan sakınacağım.
- 53) İdarece verilen nöbetleri tutacağım. (Kat, Yemekhane, Gece)
- 54) Yatma zamanı dışında odamda dahi olsa yatak kıyafetiyle dolaşmayacağım, yat saatine geç kalmayacağım.
- 55) Yatağımı terk ederken yatağım düzelmiş, eşyalarımı yerleştirmiş, resmi veya gayri resmi denetime hazır bir şekilde bırakacağım.
- 56) Ders çalışmalarımı etüt salonunda yapacağım.

- 57) Müsaade edilen yer dışında çamaşır asmayacağım. Elektrikli aletler kullanmayacağım.
58) Sıhhi ve milli olmayan her şeyi terk edeceğim. (Sigara içmek, içki kullanmak, sesli müzik vb. gibi)
59) Pansiyon ödemelerini zamanında ve düzenli bir şekilde ödeyeceğim.
60) Resmi ve gayri resmi bilgi ve bilgeleri istenen süre içinde eksiksiz olarak yerine getireceğim.
61) Pansiyonda ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
62) Pansiyonda kullanmak üzere bana verilen eşyaları giderken aynen ve sağlam olarak teslim edeceğim. Tahrip etmişsem tazmin edeceğim.
63) İdarece tarafıma verilen kimlikleri kullanacağım.
64) Her gün banyomu yapacağım.
65) Pansiyon personeli ve arkadaşlarıma karşı saygılı olacağım.
66) İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara uyacağım.

Yukarıda okuduğum ve kabullendiğim bu kurallardan herhangi birisini yerine getirmezsem veya ihmal edersem idarenin vereceği kararı saygıyla karşılayıp kabul edeceğimi bildiriyorum. Bu sözleşmeyi kendi isteğimle imzalıyorum.

...../...../202..

VELİSİNİN

Adı Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Telefon No :.....
Adresi :.....
.....
.....
İmzası :.....

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Okul No :.....
İmzası :.....

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	Evcil Dönüş Günü	() Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati () Okulun başlayacağı günün İstiklal Marşı öncesi
	Ailesinin İkamet Adresi	
	Rahatsızlığı	
	Aile Telefon	
EVCİL OLARAK ÇIKACAK YAKINI - 1	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	
EVCİL OLARAK ÇIKACAK YAKINI - 2	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	

Önemli Notlar:

- 1) Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2) Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul idaresine teslim etmelidirler.
- 3) Okul idaresinin onaylaması durumunda evcil çıkabilir.
- 4) Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

**HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS**

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı olan yatılı öğrenciniz ihtiyaçlarını karşılamak üzere hafta sonu veya hafta içi okul idaresinin izin vermesi halinde KARS ili Merkez ilçesine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk velisi olarak bana aittir.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza**VELİSİNİN**

Adı Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Telefon No :.....
Adresi :.....
.....
.....
İmzası :.....

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Okul No :.....
İmzası :.....

CUMARTESİ VE PAZAR GÜNLERİ ÇARŞI İZİNLERİ 09:00 İLE 18:00 ARASIDIR. HAFTA SONU EVCİDEN PANSİYONA DÖNÜŞ SAATİ EN GEÇ 18:00 DIR.

**HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı olan yatılı öğrencinizin herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkânları ile yapacağını ve oluşacak her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı sorumluluğun ve masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza**VELİSİNİN**

Adı Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Telefon No :.....
Adresi :.....
.....
.....
İmzası :.....

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Okul No :.....
İmzası :.....

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS

Okulunuz Pansiyonunda kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra “Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.” hükmü uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Haydar Aliyev Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul idarecilerinin;

- 1) Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını,
 - 2) Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
 - 3) Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
 - 4) Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
 - 5) Öğrencimin sağlık sorunları olduğunda okul idarecisinin kendi aracı ya da görevlendireceği bir nöbetçi öğretmenin aracı ile sağlık kurumuna gidip gelmesini, bu esnada meydana gelebilecek her türlü kazadan doğabilecek hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.
 - 6) Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.
- Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

VELİSİNİN

Adı Soyadı :.....

T.C. Kimlik No :.....

Telefon No :.....

Adresi :.....

.....

.....

İmzası :.....

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....

T.C. Kimlik No :.....

Okul No :.....

İmzası :.....

AÇIKLAMA:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

MADDE 34-(2)pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ile sınırlı olmak üzere, velinin yatılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
Doğum Yeri ve Tarihi :.....

BABASININ

Adı Soyadı :.....
İş adresi ve Telefon No :.....
.....
Ev adresi ve Telefon No :.....
.....
Sağ / Ölü / Üvey Olduğu :.....

VELİSİNİN

Adı Soyadı :.....
İş adresi ve Telefon No :.....
.....
Ev adresi ve Telefon No :.....
.....

Haydar Aliyev Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'ne / Pansiyonu'na kayıt yaptırdığım
.....'ın veliliğini aşağıda belirttiğim tüm şartlar içinde kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
- 2) Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 3) Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.
- 4) Okul Aile Birliği toplantılarına ve etkinliklere katılacağım.
- 5) Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.
- 6) Öğrencimin öğrenim süresince "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği"ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağım, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağım, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

KİME: Murat ŞAMİLOĞLU (Pansiyon Müdür Yardımcısı)

**HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan velisi bulunduğum oğlumun/...../202... ..günü saat:.....'dan/...../202... ..günü saat:.....'a kadarsebebiyle evci izinli sayılmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan ederim. Evcil çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Öğrencinin

T.C. kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Sınıf ve Numarası :

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Velinin

Adresi :.....
.....
.....
Ev Tel No :.....
Cep Tel No :.....

Evcil izinli kalacağı kişinin;

Adı Soyadı :.....
Yakınlığı :.....
Adresi :.....
.....
.....
Ev Tel No :.....
Cep Tel No :.....

UYGUNDUR

...../...../202..

Keyhun TEPEBAŞ
Okul Müdürü

Not: Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup yukarıda faks numarasına faks çekilecek olup aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.

**HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS**

ÖĞRENCİNİN :
ADI VE SOYADI :
TC KİMLİK NO :
SINIFI :
OKUL NO :
ÖĞRENCİ TEL NO :
PANSİYON ODA NO :

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen okulunuz pansiyonu yatılı öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antrenman(...), dershane(...), kulüp(...) çalışmasına katılmasını istiyorum. Yat saati olan 22:00'den önce gelecektir. Tüm sorumluluk aşağıda imzasını bulunan yetkiliye aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

ÖNEMLİ NOT:

- 1) AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZİNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
- 2) ÖĞRENCİNİN ANTREMAN KULÜP VE DERSHANE İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞUM VARDIR.

ANTRENMAN GÜNLERİ	PANSİYON ÇIKIŞ SAATİ	PANSİYON GİRİŞ SAATİ
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

...../...../202..

Yetkilinin

Adı :
Soyadı :
İmza :

Devam Ettiği Kulüp, Dershane veya Antrenman Adı:

.....

Kalacağı Adres Ve Telefon:

.....

.....

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS

ÖĞRENCİNİN :
ADI VE SOYADI :
TC KİMLİK NO :
SINIFI :
OKUL NO :
ÖĞRENCİ TEL NO :
PANSİYON ODA NO :

Velisi bulunduğum yukarıda kimlik bilgileri belirtilen okulunuz pansiyonu yatılı öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antrenman(...), dershane(...), kulüp(...) çalışmasına katılmasını istiyorum. Yat saati olan 22:00'den önce gelecektir. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

ÖNEMLİ NOT:

- 1) AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZİNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
- 2) ÖĞRENCİNİN ANTREMAN KULÜP VE DERSHANE İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞUM VARDIR.

ANTRENMAN GÜNLERİ	PANSİYON ÇIKIŞ SAATİ	PANSİYON GİRİŞ SAATİ
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Adresi :.....

.....

.....

Ev Tel No :.....

Cep Tel No :.....

Devam Ettiği Kulüp, Dershane veya Antrenman Adı:

.....

Kalacağı Adres Ve Telefon:

.....

.....

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS

ÖĞRENCİNİN :
ADI VE SOYADI :
TC KİMLİK NO :
SINIFI :
OKUL NO :
ÖĞRENCİ TEL NO :
PANSİYON ODA NO :

Velisi bulunduğum yukarıda kimlik bilgileri belirtilen okulunuz pansiyonu yatılı öğrencinin, yılsonuna kadar PAZARTESİ günleri pansiyona dönmesini istiyorum. Öğrencim sabah tören saati olan 08:45' ten önce okulda olacaktır. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Adresi :.....
.....
.....
Ev Tel No :.....
Cep Tel No :.....

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS

ÖĞRENCİNİN :
ADI VE SOYADI :
TC KİMLİK NO :
SINIFI :
OKUL NO :
ÖĞRENCİ TEL NO :
PANSİYON ODA NO :

Velisi bulunduğum yukarıda kimlik bilgileri belirtilen okulunuz pansiyonu yatılı öğrencinin, izinsiz okul mücavir alanı dışına çıkması durumunda her türlü sorumluluk bana aittir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Adresi :.....
.....
.....
Ev Tel No :.....
Cep Tel No :.....

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KARS

(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yatılı öğrenciniz' in Velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyarı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Velinin

Adresi :.....

.....

Ev Tel No :.....

Cep Tel No :.....

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

DEMİRBAŞ EŞYANIN

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	BAZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	ELBİSE DOLABI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	NEVRESİM TAKIMI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	YORGAN	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	KOMİDİN VE ANAHTARI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Nevresim Takımı, Yastık kılıfı, nevresim ve çarşaf ihtiva etmektedir. Öğrenci isterse kendisi de getirebilir.

Murat ŞAMİLOĞLU
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

...../...../202..

Keyhun TEPEBAŞ
Okul Müdürü

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ PANSİYONU ZİMMET TUTANAĞI

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADEDİ	ODA NO	TESLİM ALDIĞI TARİHİ	TESLİM ETTİĞİ TARİH
1	Baza	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..
2	Elbise Dolabı	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..
3	Yatak	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..
4	Nevresim Takımı	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..
5	Yastık	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..
6	Yorgan	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..
7	Komidin Ve Anahtarı	1		.... / .... / 202..	.... / .... / 202..

HAYDAR ALİYEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim.

..... / / 202..

TESLİM ALAN

TESLİM EDEN

Murat ŞAMİLOĞLU
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

Adı Soyadı :

Oda Numarası :

Dolap Numarası:

Yatak Numarası:

İmza :

T.C.
KARS VALİLİĞİ
Haydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

TAAHHÜTNAME

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım.
- 2) İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 3) MEB ve pansiyon yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda veya üzerimde bulundurmayacağım.
- 4) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve e-mail numarasını pansiyon idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 5) Kurumun, arkadaşlarımın ve çalışanların eşyalarına verdiğim her tür zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 6) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 7) Okul ve pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyonun bahçesinin dışına çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 8) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 9) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni, dersane, antrenman ve kulüp için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 10) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.
- 11) (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM

...../...../202..

.....
Öğrenci Adı Soyadı / İmza

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM

...../...../202..

.....
Öğrenci Velisi Adı Soyadı / İmza

Adresi :.....

.....

.....

Ev Tel No :.....

Cep Tel No :.....

ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ				
T.C. Kimlik No		Veli Yakınlığı				
Sınıfı		Not: Veli Anne veya Baba ise bu bölümün doldurulmasına gerek yoktur.				
No		Veli Adı Soyadı				
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No				
Doğum Yeri		Cep Telefonu				
Doğum Tarihi		Ev Telefonu				
Nüfus Cüzdanı Kayıt No		BABA BİLGİLERİ				
Nüfus Cüzdan Veriliş Tarihi		Adı Soyadı				
Kan Grubu		T.C. Kimlik No				
Dini		Öğrenim Durumu				
GENEL BİLGİLER (Öğrencinin)		Mesleği				
Kiminle Oturuyor		Sağ/Ölü				
Evi Kira mı?		Birlikte/Ayrı				
Kendi Odası Var mı?		Sürekli Hastalığı				
Ev Ne İle Isınıyor?		Engel Durumu				
Okula Nasıl Geliyor?		Ev Telefonu				
Bir İşte Çalışıyor mu?		Cep Telefonu				
Aile Dışında Kalan Var mı?		İş Telefonu				
Boy/Kilo		E-Posta Adresi				
Özür Türü		ANNE BİLGİLERİ				
Şehit Çocuğu		Adı Soyadı				
Yurt Dışından Geldi		T.C. Kimlik No				
Gündüzlü/Yatılı		Öğrenim Durumu				
Burslu		Mesleği				
SHÇEK (Sos. Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Sağ/Ölü				
		Birlikte/Ayrı				
Aile Gelir Durumu;(Çok İyi, Çok Kötü, Düşük, İyi, Orta)		Sürekli Hastalığı				
		Engel Durumu				
Geçirdiği Kaza		Ev Telefonu				
Geçirdiği Ameliyat		Cep Telefonu				
Kullandığı Protez		İş Telefonu				
Geçirdiği Hastalık		E-Posta Adresi				
Sürekli Hastalığı		Öğrencinin İkamet Ettiği Evin Adresi				
Sürekli Kullandığı İlaç		Öğrencinin Cep Telefonu				
KARDEŞ BİLGİLERİ		Adı Soyadı	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yaşı	Birlikte/Ayrı
	1					
	2					
	3					
	4					

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULU, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

YATILILIĞIN SONA ERMESİ

Madde 17- (1) Ortaöğretim kurumlarında parasız yatılı okuyan öğrencilerin yatılılık hakları pansiyonlu okullarda ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.

(2) Aşağıdaki öğrencilerin yatılılığı okul müdürlüklerince sona erdirilir.

- a) Ortaöğretim kurumlarında öğrenim hakkı sona erenler.
- b) Ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya son sınıfta beklemeli duruma düşenler.
- c) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar hariç olmak üzere ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olanlar.
- ç) Yatılılıktan kendi isteğiyle vazgeçenler.
- d) Açık öğretim kurumlarına geçiş yapanlar.
- e) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler hariç olmak üzere, 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren okullara kayıt veya nakil yaptırılanlar.
- f) Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde yatılılık kaydını yaptırmayanlar.
- g) Öğrenim gördüğü okuldan ayrılıp yurtdışına gidenler.
- ğ) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ile ortaöğretim kurumlarındaki öğrenimlerinin her birinde bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkını kazanamayanlar.
- h) Mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören öğrencilerden, örgün eğitim çağı dışına çıkanlar.
- ı) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenler.**

(3) Yatılılığı veya bursluluğu sona eren öğrencilerin durumları okul müdürlüklerince üç iş günü içerisinde e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.

(4) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince öğrenim hakkını kullanmamış sayılan öğrencinin yatılılık hakkı dondurulur ve öğrenimine devam etmesi halinde yatılılık ve bursluluk hakkı devam eder.

(5) Ortaöğretim kademesinde özel eğitim meslek liselerinde yatılı olarak okuyan öğrencilerden yatılılık haklarının sonlandırılması gerekenlerin iş ve işlemleri okul müdürlüğünün teklifi doğrultusunda Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.